

	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI		
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M4.STD-VMTS-1	0	27 Maret 2024	1 / 4

Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Antoni Suparno, S.I.Kom., M.I.Kom., CHRM.</u> Kepala Lembaga Penjaminan Mutu		27 Maret 2024
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, M.T.</u> Rektor		27 Maret 2024
Persetujuan	<u>Dcs. Liyas Masri</u> Ketua Yayasan Pancaran Maitri		27 Maret 2024
Penetapan	<u>Dr. techn. Aswandy, M.T.</u> Rektor		27 Maret 2024
Pengendalian	<u>Leny Pratiwi, S.H., M.Hum.</u> Unit Pengendali dan Penilai Mutu		27 Maret 2024

	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI		
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M4.STD-VMTS-1	0	27 Maret 2024	2 / 4

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN PENGENDALIAN STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	3
2. LINGKUP PENGENDALIAN STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	3
3. PROSEDUR PENGENDALIAN STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	3
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT	4

		MANUAL PENGENDALIAN STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M4.STD-VMTS-1	0	27 Maret 2024	3 / 4

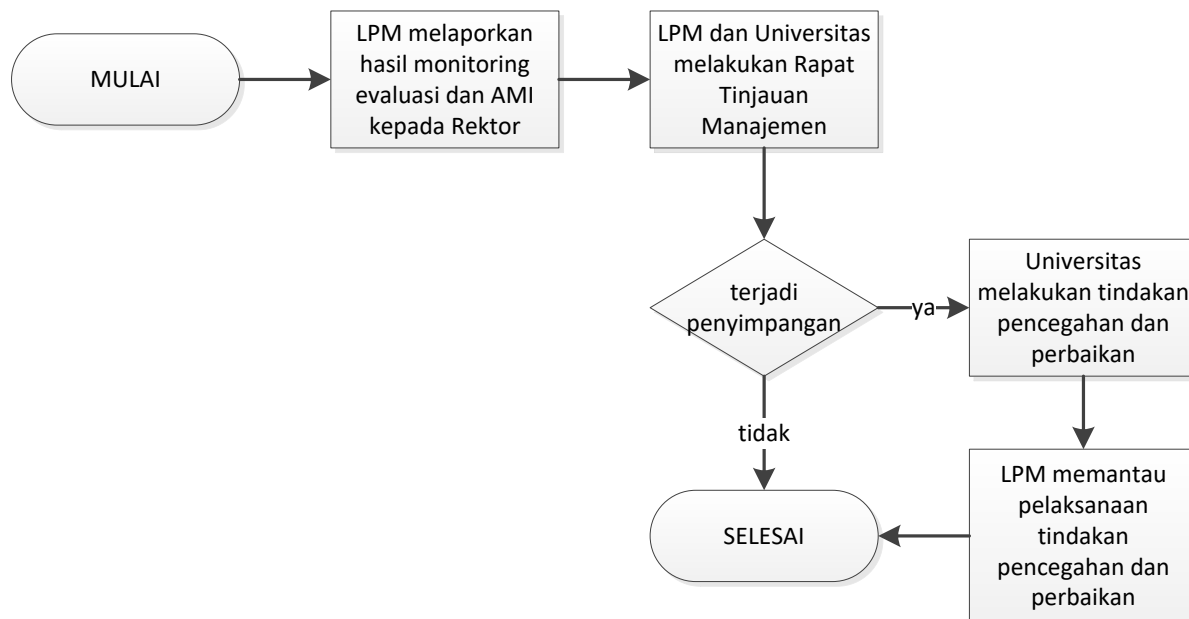
1. Tujuan Pengendalian Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Pengendalian Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi bertujuan untuk *melakukan pengendalian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi di Universitas Universal sehingga penyimpangan dan ketidaksesuaian yang terjadi dapat segera diantisipasi.*

2. Lingkup Pengendalian Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Lingkup Pengendalian Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi terdiri dari beberapa proses yang dilakukan untuk *mencegah, mengoreksi, dan menindaklanjuti upaya perbaikan hasil evaluasi pelaksanaan Standar Visi, Misi, Tujuan dan Strategi di Universitas Universal.*

3. Prosedur Pengendalian Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi



Gambar 1. Alur pengendalian Standar Visi, Misi, Tujuan Dan Strategi

No	Aktivitas	Durasi
1	Lembaga Penjamin Mutu (LPM) melaporkan kepada Rektor hasil monitoring evaluasi dan/atau Audit Mutu Internal (AMI) terhadap pelaksanaan Standar Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	1 hari
2	Rektor bersama LPM mengadakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berdasarkan hasil laporan dengan mengundang unsur Pimpinan Universitas, Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT	1 hari
3	Apabila ditemukan penyimpangan/ketidaksesuaian pada laporan, maka akan diambil tindakan pencegahan atau perbaikan terhadap penyimpangan/ketidaksesuaian tersebut (F-M4.STD-PD-1.1)	
3	LPM memantau perkembangan tindakan pencegahan atau perbaikan hingga selesai dilakukan (F-M4.STD-PD-1.2)	2 minggu

		MANUAL PENGENDALIAN STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M4.STD-VMTS-1	0	27 Maret 2024	4 / 4

4	LPM melaporkan kepada Rektor hasil pemantauan tindakan pencegahan atau perbaikan	1 hari
5	Apabila tidak ditemukan penyimpangan/ketidaksesuaian pada laporan, maka akan dipertimbangkan untuk melakukan peningkatan Standar Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	

4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor,
2. Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
3. Wakil Rektor Umum dan Keuangan (WRUK),
4. Wakil Rektor Sumber Daya dan Pengembangan (WRSDP),
5. Kepala Lembaga,
6. Dekan,
7. Koordinator Program Studi (Koprodi),
8. Kepala Kantor, Biro, dan UPT.

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Pengendalian Standar Visi, Misi, Tujuan dan Strategi ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M4.STD-PD-1.1 Formulir Rapat Tinjauan Manajemen,
2. F-M4.STD-PD-1.2 Formulir Catatan Tindak Lanjut Hasil Rapat Tinjauan Manajemen.