

PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS, RENCANA OPERASIONAL, RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUNAN

UNIVERSITAS UNIVERSAL
TAHUN 2024



KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas Rahmat Kasih Tuhan Yang Maha Esa karena Kasih dan Anugerahnya penyusunan pedoman ini dapat diselesaikan dengan baik. Pedoman ini akan menjadi dokumen penting untuk menunjukkan langkah sistematis penyusunan Rencana Strategis, Rencana Operasional, dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan. Keberadaan pedoman ini diharapkan dapat memberikan kejelasan dalam proses dan upaya pencapaian Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Perguruan Tinggi yang didorong oleh pencapaian Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi berbagai unit yang bekerja di lingkungan Universitas Universal.

Pedoman ini diharapkan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya oleh sivitas akademika Universitas Universal dalam rangka untuk memahami, menginternalisasi, dan mengimplementasikan cita-cita luhur perguruan tinggi dalam setiap kegiatan yang dijalankan oleh Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT. Dengan sokongan bersama oleh setiap unit, diharapkan Universitas Universal dapat semakin dekat dalam mewujudkan Peradaban Menuju Dunia Satu Keluarga.

Batam, dd mm yyyy

Dr. techn. Aswandy, M.T.

Rektor

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	2
BAB 2 MEKANISME KERJA DAN STRUKTUR DOKUMEN	3
2.1. Tim Penyusun.....	3
2.1.1. Rencana Strategis.....	3
2.1.2. Rencana Operasional dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan	4
2.2. Struktur Format dan Definisi.....	4
2.2.1. Rencana Strategis Universitas.....	5
2.2.2. Rencana Strategis Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT	6
2.2.3. Rencana Operasional dan RKAT Universitas	7
2.2.4. Rencana Operasional dan RKAT Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT	7
BAB 3 MONITORING DAN EVALUASI	9
3.1. Monitoring dan Evaluasi Rencana Strategis.....	9
3.2. Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional dan RKAT	9

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada dasarnya organisasi senantiasa menempuh berbagai upaya strategis, taktis, dan operasional untuk mencapai cita-cita organisasi. Arah yang ditunjukkan oleh cita-cita organisasi tersebut adalah alasan eksistensi dan bergulirnya organisasi sekaligus menjadi pembedanya dengan organisasi lainnya. Tidak jarang cita-cita organisasi bersifat abstrak, sehingga tanpa dijelaskan lebih lanjut cita-cita tersebut sulit dipahami dan akhirnya tidak diupayakan untuk dicapai oleh aktor-aktor dalam organisasi. Oleh karena pentingnya arah dan haluan organisasi, maka perguruan tinggi membutuhkan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi untuk memberikan tuntunan dalam perjalanan mencapai cita-cita organisasi.

Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi menjelaskan arah cita-cita luhur organisasi beserta upaya mencapai cita-cita luhur tersebut melalui langkah yang konkrit berdasarkan prinsip spesifik, terukur, dapat diterima, realistis, dan dibatasi oleh waktu. Keberadaan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi menandai komitmen perguruan tinggi dalam menjamin eksistensi dan kelestarian cita-cita, organisasi, serta sivitas akademika, menumbuhkan dan merawat entitas tersebut dalam bingkai Tri Dharma Perguruan Tinggi. Meskipun demikian, cita-cita luhur tidak dapat dicapai hanya dengan komitmen melainkan perlu langkah konkrit pada level operasional dan teknis. Pengejawantahan langkah pencapaian Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi diwujudkan dalam bentuk Rencana Strategis, Rencana Operasional, dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan.

Rencana Strategis, Rencana Operasional, dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan berisi strategi untuk mencapai Visi, Misi, dan Tujuan Perguruan Tinggi. Strategi tersebut diikuti oleh target yang harus dicapai oleh perguruan tinggi dalam jangka waktu tertentu. Rencana Strategis memuat strategi dan target lima tahun perguruan tinggi, sedangkan Rencana Operasional dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan memuat strategi, target, kegiatan, hingga anggaran dalam periode satu tahun. Rencana Strategis ialah langkah untuk mencapai Visi, Misi, dan Tujuan, di sisi lain Rencana Operasional dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan adalah langkah yang perlu ditempuh perguruan tinggi setiap tahunnya untuk mencapai target di dalam Rencana Strategis.

Dengan adanya klasifikasi yang jelas, maka perguruan tinggi dapat memastikan bahwa upaya pencapaian cita-cita luhur organisasi dilakukan secara terstruktur dan sistematis dari tahapan abstrak hingga konkrit, strategis hingga teknis, jangka panjang hingga jangka pendek, lintas unit akademik hingga nonakademik. Upaya pencapaian cita-cita luhur yang holistik dan terarah akan senantiasa membawa organisasi untuk berjalan sesuai alur sambil menyesuaikan diri dengan perkembangan kondisi internal dan eksternal seiring berjalannya waktu.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari penyusunan pedoman ini adalah sebagai berikut :

1. Memberikan panduan sistematis tentang penyusunan Rencana Strategis Universitas, Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT.
2. Memberikan panduan sistematis tentang penyusunan Rencana Operasional Universitas, Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT.
3. Memberikan panduan sistematis tentang penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Universitas, Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT.
4. Memberikan gambaran tentang rasional penyusunan Rencana Strategis, Rencana Operasional, dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan.
5. Memberikan gambaran tentang strategi pencapaian target universitas melalui penyusunan Rencana Strategis, Rencana Operasional, dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan.

BAB 2

MEKANISME KERJA DAN STRUKTUR DOKUMEN

2.1. Tim Penyusun

Penyusunan Rencana Strategis, Rencana Operasional, dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan merupakan proses yang sistematis dan vital, sehingga perguruan tinggi membutuhkan aktor lintas unit untuk mempersiapkan penyusunan tersebut. Berikut adalah susunan dan komposisi tim penyusun Rencana Strategis, Rencana Operasional, dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan di lingkungan Universitas Universal.

2.1.1. Rencana Strategis

Dokumen	Jabatan	Peran	Deskripsi Tugas
Rencana Strategis Universitas	Ketua Umum Yayasan	Penasehat Tim	Penasehat Tim Memberikan gambaran terkait ruang lingkup, sasaran pencapaian, dan bentuk konkrit dari VMTS. Ketua Tim Memimpin kegiatan penyusunan, mendistribusikan pembagian tugas, menyelenggarakan rapat, dan mempersiapkan program. Anggota Tim Menyusun konsep, melakukan pencatatan, mengarsipkan dokumen, dan mengusulkan program.
	Rektor	Ketua Tim	
	Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan	Anggota Tim	
	Wakil Rektor Umum dan Keuangan	Anggota Tim	
	Wakil Rektor Sumber Daya dan Pengembangan	Anggota Tim	
Rencana Strategis Lembaga	Rektor	Penasehat Tim	
	Kepala Lembaga	Ketua Tim	
	Kepala Unit	Anggota Tim	
Rencana Strategis Fakultas	Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan	Penasehat Tim	
	Dekan	Ketua Tim	
	Sekretaris Dekan	Anggota Tim	
	Koordinator Program Studi	Anggota Tim	
Rencana Strategis Kantor, Biro, dan UPT	Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan/Wakil Rektor Umum dan Keuangan/Wakil Rektor Sumber Daya dan Pengembangan	Penasehat Tim	
	Kepala Kantor, Biro, dan UPT	Ketua Tim	
	Kepala Bagian	Anggota Tim	

2.1.2. Rencana Operasional dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan

Dokumen	Jabatan	Peran	Deskripsi Tugas
Rencana Operasional dan RKAT Universitas	Ketua Umum Yayasan	Penasehat Tim	Penasehat Tim Memberikan gambaran terkait ruang lingkup, sasaran pencapaian, dan bentuk konkrit dari Rencana Strategis. Ketua Tim Memimpin kegiatan penyusunan, mendistribusikan pembagian tugas, menyelenggarakan rapat, dan mempersiapkan kegiatan. Anggota Tim Menyusun konsep, melakukan pencatatan, mengarsipkan dokumen, dan mengusulkan kegiatan.
	Rektor	Ketua Tim	
	Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan	Anggota Tim	
	Wakil Rektor Umum dan Keuangan	Anggota Tim	
	Wakil Rektor Sumber Daya dan Pengembangan	Anggota Tim	
Rencana Operasional dan RKAT Lembaga	Rektor	Penasehat Tim	
	Kepala Lembaga	Ketua Tim	
	Kepala Unit	Anggota Tim	
Rencana Operasional dan RKAT Fakultas	Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan	Penasehat Tim	
	Dekan	Ketua Tim	
	Sekretaris Dekan	Anggota Tim	
	Koordinator Program Studi	Anggota Tim	
Rencana Operasional dan RKAT Kantor, Biro, dan UPT	Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan/Wakil Rektor Umum dan Keuangan/Wakil Rektor Sumber Daya dan Pengembangan	Penasehat Tim	
	Kepala Kantor, Biro, dan UPT	Ketua Tim	
	Kepala Bagian	Anggota Tim	

2.2. Struktur Format dan Definisi

Dalam rangka mencapai VMTS, maka Rencana Strategis, Rencana Operasional, dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan perlu memiliki struktur format yang representatif serta visioner. Oleh karena dokumen-dokumen tersebut akan memberikan gambaran strategis hingga teknis dan operasional, maka diperlukan format yang dapat dipahami dan diimplementasikan dengan baik. Berikut adalah struktur format Rencana Strategis, Rencana Operasional, dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan di Universitas Universal.

2.2.1. Rencana Strategis Universitas

Struktur Format		Definisi
Bab 1 Pendahuluan		
	Peran Strategis UVERS	Berisi penjelasan tentang peran dan posisi yang dipilih oleh Universitas Universal berdasarkan situasi dan kondisi untuk menyelesaikan masalah aktual melalui kontribusi yang sejalan dengan VMTS
	Perencanaan Strategis	Berisi penjelasan tentang langkah dan pertimbangan dalam melakukan penyusunan rencana strategis dalam rangka mencapai VMTS
	Milestones	Berisi penjelasan terkait perjalanan yang sedang dan akan ditempuh oleh Universitas Universal dalam upaya mencapai VMTS
Bab 2 Analisis Tantangan dan Kondisi Internal		
	Kondisi Internal	Berisi analisis internal yang dilakukan dengan Analisis SWOT yang terdiri dari kondisi Strength (Kekuatan), Weakness (Kelemahan), Opportunity (Peluang), dan Threat (Ancaman) terhadap organisasi
	Kondisi Eksternal	Berisi analisis eksternal yang dilakukan dengan Analisis PEST yang terdiri dari pengaruh unsur Political (Politik), Economic (Ekonomi), Social (Sosial), dan Technology (Teknologi) terhadap organisasi
Bab 3 Visi, Misi, dan Tujuan		
	Sejarah	Berisi cerita singkat tentang sejarah dan perjalanan Universitas Universal
	Visi	Berisi visi Universitas Universal
	Misi	Berisi misi Universitas Universal
	Tujuan	Berisi tujuan Universitas Universal
	Nilai	Berisi nilai Universitas Universal
	Tata Pamong	Berisi tentang prinsip dan mekanisme pengelolaan Universitas Universal
Bab 4 Rencana Strategis		
	Arah Kebijakan dan Strategi	Berisi strategi yang diajukan dalam jangka waktu lima tahun untuk dijalankan secara bersama oleh sivitas akademika Universitas Universal. Strategi dapat diintegrasikan dengan

		sembilan kriteria akreditasi perguruan tinggi dan program studi, ditambah dengan strategi tambahan yang dapat meningkatkan mutu perguruan tinggi
	Sasaran Strategi dan Indikator Kinerja	Berisi sasaran dan indikator yang harus dicapai melalui strategi serta diukur secara kuantitatif maupun kualitatif berdasarkan karakteristik strategi tersebut

2.2.2. Rencana Strategis Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT

Struktur Format		Definisi
Bab 1 Pendahuluan		
	Latar Belakang	Berisi penjelasan tentang latar belakang, maksud, dan tujuan penyusunan rencana strategi Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT untuk mencapai VMTS unit dan Rencana Strategis Universitas
	Visi	Berisi visi Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT
	Misi	Berisi misi Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT
	Tujuan	Berisi tujuan Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT
	Strategi dan Sasaran	Berisi strategi dan sasaran yang berupaya untuk dicapai oleh Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT untuk mencapai target Rencana Strategis Universitas
Bab 2 Analisis Situasi		
	Analisis Lingkungan Internal	Berisi analisis internal yang dilakukan dengan Analisis SWOT yang terdiri dari kondisi Strength (Kekuatan), Weakness (Kelemahan), Opportunity (Peluang), dan Threat (Ancaman) terhadap organisasi
	Analisis Lingkungan Eksternal	Berisi analisis eksternal yang dilakukan dengan Analisis PEST yang terdiri dari pengaruh unsur Political (Politik), Economic (Ekonomi), Social (Sosial), dan Technology (Teknologi) terhadap organisasi
Bab 3 Strategi, Kebijakan, dan Indikator Kinerja		
	Strategi Pengembangan	Berisi strategi yang dipilih oleh Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT untuk mencapai VMTS unit dan Rencana Strategis

		Universitas berdasarkan kapasitas masing-masing unit
	Kebijakan dan Indikator Program Kerja	Berisi kebijakan pelaksanaan strategi dan indikator yang dapat mengukur keberhasilan pelaksanaan strategi

2.2.3. Rencana Operasional dan RKAT Universitas

Struktur Format		Definisi
Rencana Operasional		
	Latar Belakang	Berisi penjelasan tentang latar belakang, maksud, dan tujuan penyusunan rencana operasional universitas untuk mencapai target tahunan yang diamanatkan melalui Rencana Strategis
	Visi	Berisi visi Universitas Universal
	Misi	Berisi misi Universitas Universal
	Tujuan	Berisi tujuan Universitas Universal
	Sasaran Strategis dan Indikator	Berisi sasaran strategi dan indikator yang harus dicapai oleh universitas selama satu tahun berdasarkan target yang ditentukan dalam Rencana Strategis
Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan		
	Rencana Kegiatan	Berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh universitas dan rangkuman rencana kegiatan yang disadur dari rencana operasional Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT
	Pengeluaran Kegiatan	Berisi luaran kegiatan dalam rencana operasional yang ditandai dengan latar belakang, rasional, tujuan, mekanisme, dan target kinerja kegiatan yang disadur dari rencana operasional Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT
	Rincian Anggaran	Berisi rincian spesifik tentang anggaran yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan dan waktu penyelenggaraan kegiatan yang dirangkum dari semua RKAT Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT

2.2.4. Rencana Operasional dan RKAT Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT

Struktur Format	Definisi
-----------------	----------

Rencana Operasional		
	Latar Belakang	Berisi penjelasan tentang latar belakang, maksud, dan tujuan penyusunan rencana operasional Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT untuk mencapai target tahunan yang diamanatkan melalui Rencana Strategis
	Visi	Berisi visi Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT
	Misi	Berisi misi Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT
	Tujuan	Berisi tujuan Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT
	Sasaran Strategis dan Indikator	Berisi sasaran strategi dan indikator yang harus dicapai oleh Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT selama satu tahun berdasarkan target yang ditentukan dalam Rencana Strategis
Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan		
	Rencana Kegiatan	Berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Lembaga, Fakultas, Kantor, Biro, dan UPT
	Pengeluaran Kegiatan	Berisi luaran kegiatan dalam rencana operasional yang ditandai dengan latar belakang, rasional, tujuan, mekanisme, dan target kinerja kegiatan
	Rincian Anggaran	Berisi rincian spesifik tentang anggaran yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan dan waktu penyelenggaraan kegiatan

BAB 3

MONITORING DAN EVALUASI

Pelaksanaan Rencana Strategis, Rencana Operasional, dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan tentu perlu menempuh proses monitoring dan evaluasi, sebab keberhasilan pelaksanaan perencanaan tersebut sangat menentukan keberhasilan pencapaian VMTS. Berikut adalah beberapa langkah monitoring dan evaluasi yang dijalankan di Universitas Universal.

3.1. Monitoring dan Evaluasi Rencana Strategis

Proses	Mekanisme	Waktu	Pelaksana
Monitoring	Pengawasan Internal	Setiap tahun bersamaan dan linier dengan monitoring rencana operasional	Para Wakil Rektor dan Lembaga Penjaminan Mutu
Evaluasi	Audit Mutu Internal	Setiap lima tahun di saat berakhirnya periode Rencana Strategis melalui Audit Mutu Internal terhadap Standar VMTS	Lembaga Penjaminan Mutu

3.2. Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional dan RKAT

Proses	Mekanisme	Waktu	Pelaksana
Monitoring	Peninjauan Rutin	Setiap enam bulan	Para Wakil Rektor
Evaluasi	Pengawasan Internal	Setiap satu tahun di saat berakhirnya periode Rencana Operasional dan RKAT	Para Wakil Rektor dan Lembaga Penjaminan Mutu