

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	1 / 19

## Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiantoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik &amp; Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	2 / 19

## Daftar Isi

Lembar Pengesahan.....	1
Daftar Isi .....	2
Daftar Gambar .....	3
Daftar Tabel .....	4
1. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Universal.....	5
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal di Universitas Universal .....	5
3. Tujuan Kebijakan SPMI.....	6
4. Lingkup dan Pelaku Kebijakan SPMI.....	7
5. Daftar Istilah dan Definisi.....	7
6. Kebijakan SPMI Universitas Universal .....	8
6.1. Tujuan dan Strategi SPMI Universitas Universal .....	8
6.2. Prinsip Pelaksanaan SPMI Universitas Universal .....	9
6.3. Manajemen Implementasi SPMI Universitas Universal.....	9
6.4. Tata Kelola SPMI .....	10
6.5. Daftar Standar dan Manual SPMI Universitas Universal .....	14
6.6. Indikator Kinerja Utama .....	17
7. Referensi.....	19

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	3 / 19

## Daftar Gambar

Gambar 1. Siklus Model PPEPP dalam SPMI Universitas Universal.....	10
Gambar 2. Bagan struktur organisasi Universitas Universal .....	11
Gambar 3. Struktur organisasi LPM Universitas Universal .....	12
Gambar 4. Struktur Penerapan Penjaminan Mutu.....	13
Gambar 5. Bagan alir proses bisnis Universitas Universal.....	15

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	4 / 19

## Daftar Tabel

Tabel 1. Daftar Standar Mutu Universitas Universal .....	14
Tabel 2. Daftar Manual Mutu dan Turunannya.....	16
Tabel 3. Indikator Kinerja Utama Standar Pendidikan .....	17
Tabel 4. Indikator Kinerja Utama Standar Penelitian .....	18
Tabel 5. Indikator Kinerja Utama Standar Pengabdian kepada Masyarakat .....	18
Tabel 6. Indikator Kinerja Utama Standar Kerjasama Eksternal .....	19

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	5 / 19

## 1. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Universal

**Visi Universitas Universal** adalah

*Pada tahun 2045 Universitas Universal (UVERS) menjadi perguruan tinggi terkemuka, memiliki jejaring global serta memberikan kontribusi dalam menyelesaikan masalah dan tantangan pada tingkat nasional dan internasional berdasarkan nilai peradaban baru “Dunia Satu Keluarga”*

Untuk mencapai visi yang telah ditetapkan tersebut di atas, maka dirumuskan **Misi Universitas Universal** sebagai berikut

- 1) *Menyelenggarakan pendidikan tinggi berdasarkan nilai peradaban baru “Dunia Satu Keluarga” untuk menciptakan insan yang berkarakter luhur,*
- 2) *Mewujudkan suasana akademik yang mendukung terselenggaranya kegiatan penelitian yang berskala nasional dan internasional dan bermanfaat bagi terwujudnya kehidupan semesta yang harmonis,*
- 3) *Memberikan kontribusi dalam penyelesaian masalah nasional dan internasional dalam bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat,*
- 4) *Menjalinkan kerjasama dengan berbagai institusi, baik di dalam maupun di luar negeri*

Adapun **Tujuan Universitas Universal** yang diemban meliputi

- 1) *Mewujudkan civitas akademika yang mencintai alam, menjunjung tinggi martabat hidup setiap kehidupan, menghargai nilai dan harkat manusia, dan mewujudkan “Dunia Satu Keluarga,”*
- 2) *Menghasilkan lulusan yang berkarakter luhur melalui proses pendidikan yang berlandaskan nilai peradaban “Dunia Satu Keluarga,”*
- 3) *Menghasilkan karya ilmiah, seni, dan budaya berskala nasional dan internasional yang bermanfaat bagi terwujudnya kehidupan semesta yang harmonis,*
- 4) *Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis karya civitas akademika,*
- 5) *Melaksanakan kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri dalam rangka mewujudkan “Dunia Satu Keluarga.”*

## 2. Sistem Penjaminan Mutu Internal di Universitas Universal

Universitas Universal, sebagai perguruan tinggi swasta di Kota Batam, mengemban peran sosial dalam dunia pendidikan tinggi di Indonesia sesuai dengan tujuan pendidikan tinggi nasional, yaitu *berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan*

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	6 / 19

*teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan.*

Dalam menjaga mutu pendidikan tinggi di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, maka pemerintah telah menerbitkan UU No. 12 tahun 2012 tentang ePendidikan Tinggi yang mana mengatur dengan tegas *perlunya sebuah sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi sebagai kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.* Sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan Undang-Undang ini, pemerintah melalui Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi menerbitkan Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang menjadi acuan bagi seluruh perguruan tinggi untuk menjalankan proses pendidikan tinggi di dalam intitusinya. Dan untuk menjamin bahwa standar pendidikan tinggi tersebut dapat terpenuhi, maka diterbitkan Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan Universitas Universal disusun dan dirancang dengan dasar pemikiran bahwa Universitas Universal harus dapat memberikan pendidikan tinggi yang berkualitas bagi para mahasiswa dan lulusannya. Untuk itu, seluruh proses yang ada di Universitas Universal harus mengacu pada standar dan prosedur yang telah ditetapkan, baik proses yang berkaitan dengan bidang akademik maupun non-akademik. Proses di bidang akademik dalam hal ini adalah proses-proses yang berkaitan dengan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang mengikuti Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yaitu Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Sedangkan proses dibidang non-akademik adalah proses-proses yang menunjang terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi, seperti sarana dan prasarana, sumberdaya manusia, kerjasama, teknologi informasi, keuangan, dan unsur penunjang terkait lainnya.

### **3. Tujuan Kebijakan SPMI**

Kebijakan SPMI Universitas Universal memiliki maksud dan tujuan sebagai

- 1) Pedoman dan arah penjaminan mutu pendidikan tinggi di lingkungan Universitas Universal yang harus dilaksanakan mulai dari tingkat Universitas hingga Program Studi, serta oleh seluruh Direktorat, Lembaga, dan Unit Pelaksana Teknis terkait,*
- 2) Dokumen yang menjadi sumber informasi mengenai implementasi SPMI di Universitas Universal kepada seluruh pemangku kepentingan,*
- 3) Acuan dalam penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan SPMI terkait dengan standar, manual, prosedur, dan formulir yang terkait dengan penjaminan mutu di Universitas Universal,*
- 4) Bentuk pengejawantahan keberadaan dan keterlaksanaan SPMI di Universitas Universal sebagaimana yang diamanahkan dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.*

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	7 / 19

Apa yang dijalankan SPMI ini nantinya akan menjadi landasan persiapan bagi Universitas Universal untuk mendapatkan status akreditasi yang diperoleh setelah menjalani proses penilaian dari Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) melalui mekanisme yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) maupun Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM). Status akreditasi yang diperoleh akan menjadi penentu mutu yang dimiliki oleh sebuah perguruan tinggi.

#### 4. Lingkup dan Pelaku Kebijakan SPMI

Kebijakan SPMI Universitas Universal mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan Universitas Universal, yaitu di tingkat universitas hingga program studi. Pengembangan SPMI Universitas Universal dibagi ke dalam empat bidang utama:

- 1) **Bidang pertama** mencakup standar-standar SPMI terkait dengan aspek pembelajaran,
- 2) **Tahap Lanjut**, dalam jangka menengah proses yang sifatnya menunjang proses akademik menjadi fokus pengembangan, seperti bidang sarana dan prasarana, sumberdaya manusia, kerjasama, teknologi informasi, keuangan, dan bidang lainnya,
- 3) **Tahap Akhir**, dalam jangka panjang fokus pengembangan adalah pada perbaikan dan peningkatan mutu seluruh proses yang telah dibuatkan standarnya.

Kebijakan SPMI Universitas Universitas ini berlaku dan wajib dilakukan oleh semua personil yang berada di tingkat:

- 1) Rektorat,
- 2) Direktorat,
- 3) Lembaga,
- 4) Unit Pelaksana Teknis (UPT),
- 5) Fakultas,
- 6) Program Studi,
- 7) Laboratorium,

dan pihak-pihak terkait lainnya yang bernaung di dalam lingkungan Universitas Universal.

#### 5. Daftar Istilah dan Definisi

- 1) **Kebijakan** adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari sebuah institusi tentang sesuatu hal tertentu.
- 2) **SPMI Universitas Universal** adalah Sistem Penjaminan Mutu Internal yang berlaku di Universitas Universal.

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	8 / 19

- 3) *Kebijakan SPMI Universitas Universal* adalah pemikiran, sikap, pandangan Universitas Universal terhadap SPMI yang berlaku di Universitas Universal.
- 4) *Manual SPMI Universitas Universal* adalah dokumen tertulis berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI Universitas Universal.
- 5) *Standar SPMI Universitas Universal* adalah dokumen tertulis berisi kriteria, acuan, ukuran, dan spesifikasi mengenai sesuatu yang harus dicapai atau dipenuhi di lingkungan Universitas Universal.
- 6) *Evaluasi Diri* adalah kegiatan setiap unit di Universitas Universal yang dilakukan secara berkala untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya.
- 7) *Audit SPMI Universitas Universal* adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan oleh Auditor Internal Universitas Universal untuk memeriksa pelaksanaan SPMI Universitas Universal dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI Universitas Universal telah dicapai/dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkungan Universitas Universal.

## 6. Kebijakan SPMI Universitas Universal

### 6.1. Tujuan dan Strategi SPMI Universitas Universal

Untuk mencapai Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Universal secara efektif, efisien, dan akuntabel, maka setiap unit di lingkungan Universitas Universal dalam merancang serta melaksanakan tugas, fungsi, dan pelayanannya harus berdasarkan pada standar mutu yang telah ditetapkan dalam SPMI Universitas Universal, serta secara periodik dilakukan monitoring, evaluasi diri, dan audit mutu internal.

Tujuan yang ingin dicapai melalui SPMI Universitas Universal adalah

- 1) *Menjamin bahwa setiap layanan pendidikan kepada mahasiswa dilakukan sesuai dengan Standar SPMI Universitas Universal yang telah ditetapkan, sehingga apabila diketahui bahwa standar tersebut tidak dapat menjamin mutu pendidikan atau terjadi penyimpangan antara kondisi nyata di lapangan dengan yang ada di standar, maka akan segera diambil tindakan perbaikan,*
- 2) *Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas kepada para pemangku kepentingan, khususnya orang tua/wali mahasiswa, tentang penyelenggaraan pendidikan yang diberikan Universitas Universal telah sesuai dengan Standar SPMI yang ditetapkan,*
- 3) *Mengajak semua pihak yang terlibat dalam pengelolaan Universitas Universal untuk bekerja bersama demi tercapainya tujuan dengan berpatokan pada Standar SPMI dan secara berkelanjutan terus berupaya untuk meningkatkan mutu yang lebih baik.*

Untuk mencapai tujuan tersebut di atas, Universitas Universal perlu menentukan strategi dengan cara

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	9 / 19

- 1) *Melibatkan secara aktif segenap civitas akademika dalam tahap perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tahap pengembangan SPMI,*
- 2) *Melibatkan juga organisasi profesi, alumni, dunia usaha, dan pemerintah sebagai pengguna lulusan dan pemangku kepentingan, khususnya pada tahap perencanaan standar SPMI,*
- 3) *Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para tenaga pendidik dan kependidikan tentang SPMI, dan secara khusus pelatihan sebagai auditor internal,*
- 4) *Melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI kepada para pemangku kepentingan secara berkala,*
- 5) *Menjadikan SPMI sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari proses dan aktifitas sehari-hari segenap civitas akademika.*

## 6.2. Prinsip Pelaksanaan SPMI Universitas Universal

Untuk mencapai tujuan SPMI Universitas Universal dan juga untuk mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Universal, maka segenap civitas akademika dalam melaksanakan SPMI pada setiap tingkatan dalam struktur perguruan tinggi hendaknya harus selalu berpedoman pada prinsip

- 1) *Berorientasi kepada pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal,*
- 2) *Mengutamakan kebenaran,*
- 3) *Tanggung jawab sosial,*
- 4) *Pengembangan kompetensi personel,*
- 5) *Partisipatif dan kolegal,*
- 6) *Keseragaman metode,*
- 7) *Inovasi, belajar, dan perbaikan secara berkelanjutan.*

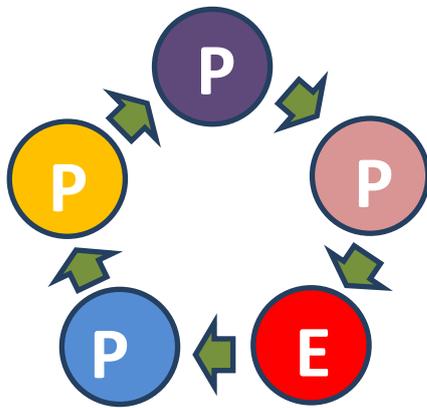
## 6.3. Manajemen Implementasi SPMI Universitas Universal

SPMI Universitas Universal melakukan perancangan, pelaksanaan, pengevaluasian, dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dan terus-menerus dengan menggunakan model PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) sebagai manajemen implementasi SPMI yang dijalankan. Berdasarkan model PPEPP ini, Universitas Universal akan terlebih dahulu menetapkan tujuan yang ingin dicapai melalui penentuan strategi dan serangkaian aktifitas yang sesuai. Kemudian, seluruh aktifitas akan selalu dipantau secara berkala untuk dimonitor, dievaluasi, dan diaudit, serta selanjutnya dikembangkan kearah yang lebih baik secara berkelanjutan dan terus-menerus.

Dengan mengacu pada manajemen implementasi SPMI model PPEPP, maka setiap unit dalam lingkungan Universitas Universal secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan Standar dan Manual SPMI Universitas Universal yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi diri ini akan dilaporkan kepada pimpinan unit, seluruh staf pada unit bersangkutan, dan kepada pimpinan Universitas Universal. Terhadap hasil evaluasi diri, pimpinan

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	10 / 19

unit dan pimpinan Universitas Universal akan mengambil keputusan dan langkah tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu.



1. **P**enetapan standar
2. **P**elaksanaan standar
3. **E**valuasi Pelaksanaan standar
4. **P**engendalian (Perbaikan) Standar
5. **P**eningkatan Standar

Gambar 1. Siklus Model PPEPP dalam SPMI Universitas Universal

Melaksanakan SPMI Universitas Universal dengan model PPEPP juga mengharuskan setiap unit di Universitas Universal untuk bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapatkan pelatihan khusus tentang audit mutu internal SPMI. Audit yang dilakukan setiap akhir tahun akademik akan direkam dan dilaporkan kepada pimpinan unit dan pimpinan Universitas Universal untuk kemudian diambil tindakan tertentu berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari tim auditor.

Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan Universitas Universal telah terjamin mutunya, dan bahwa SPMI Universitas Universal pun juga selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan kearah perbaikan secara berkelanjutan.

Hasil pelaksanaan SPMI Universitas Universal dengan basis model PPEPP adalah kegiatan semua program studi di lingkungan Universitas Universal sebagai persiapan untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal, baik yang dilakukan oleh BAN-PT maupun lembaga akreditasi mandiri maupun asing yang kredibel.

#### 6.4. Tata Kelola SPMI

Sebagai sebuah perguruan tinggi, Universitas Universal mengelola:

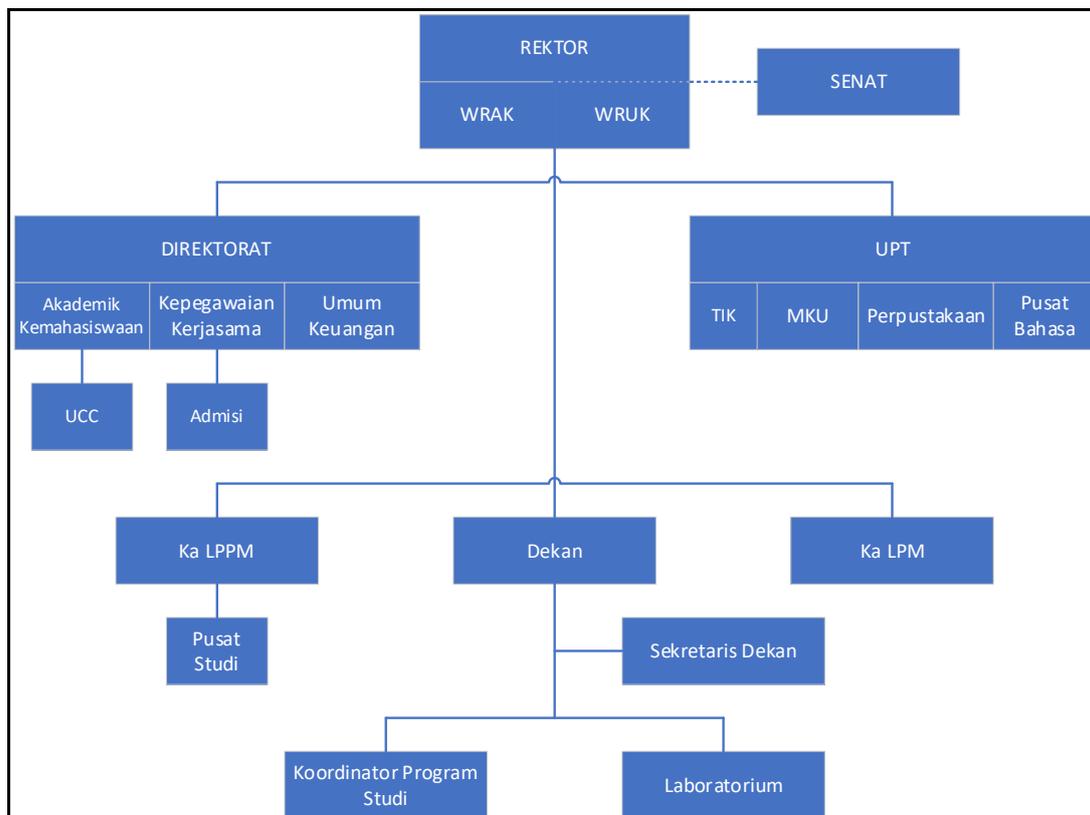
- 1) Sebelas program studi sarjana, yaitu Program Studi Seni Tari, Seni Musik, Pendidikan Bahasa Mandarin, Manajemen, Akuntansi, Teknik Informatika, Sistem Informasi, Teknik Perangkat Lunak, Teknik Industri, Teknik Telekomunikasi, dan Teknik Lingkungan,

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	11 / 19

- 2) Tiga unit kerja tingkat direktorat, yaitu Direktorat Akademik dan Kemahasiswaan, Direktorat Sarana Prasarana dan Umum, dan Direktorat Sumberdaya Manusia,
- 3) Dua lembaga, yaitu Lembaga Penjamin Mutu dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,
- 4) Tiga unit pelaksana teknis, yaitu Teknologi Informasi dan Komunikasi, Mata Kuliah Umum, dan Perpustakaan.

Universitas Universal telah memulai perkuliahan bagi angkatan pertamanya pada bulan September 2015 dan sejak tahun 2016 telah ditetapkan bahwa SPMI Universitas Universal sudah mulai diberlakukan melalui pembentukan LPM Universitas Universal. Tujuan awalnya adalah agar pelaksanaan SPMI Universitas Universal dapat berjalan dengan lancar dan terkordinasi secara efektif. Tugas dari LPM Universitas Universal adalah untuk menyiapkan, merencanakan, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi, dan mengembangkan SPMI Universitas Universal.

Posisi LPM Universitas Universal dalam organisasi Universitas Universal dapat dilihat pada bagan struktur organisasi berikut ini.



Gambar 2. Bagan struktur organisasi Universitas Universal

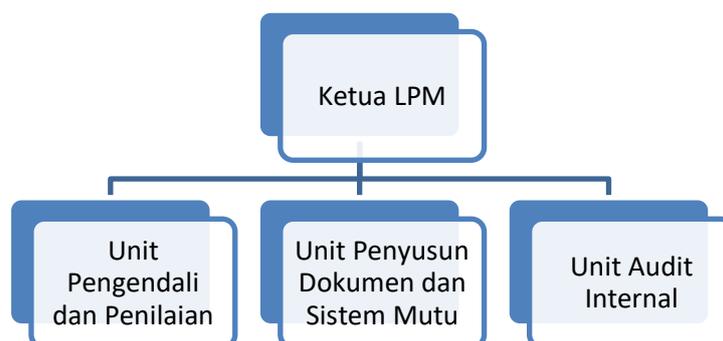
		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	12 / 19

Fungsi utama LPM Universitas Universal adalah *membantu Rektor Universitas Universal dalam pengembangan sistem penjaminan mutu dalam rangka mewujudkan visi, misi, dan tujuan Universitas Universal, serta dalam melakukan administrasi pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu internal Universitas Universal.*

Adapun tugas pokok LPM Universitas Universal dijelaskan sebagai berikut:

- 1) *Mengembangkan sistem penjaminan mutu dalam rangka penetapan dan pencapaian standar pendidikan Universitas Universal dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi,*
- 2) *Menyusun standar pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat,*
- 3) *Melaksanakan pengawasan internal,*
- 4) *Menyediakan perangkat dan panduan pelaksanaan penjaminan mutu dan pengawasan internal,*
- 5) *Melaksanakan program pengendalian (pemantauan dan evaluasi), serta memberikan saran perbaikan sebagai tindakan penyempurnaan atau peningkatan mutu yang sistematis dan berkelanjutan,*
- 6) *Melaksanakan koordinasi berbagai upaya penerapan penjaminan mutu dalam rangka peningkatan akreditasi dan sertifikasi mutu pendidikan bertaraf nasional dan internasional,*
- 7) *Menyusun dan menyerahkan laporan hasil pelaksanaan penjaminan mutu dan pengawasan internal kepada Rektor Universitas Universal.*

Dalam melaksanakan tugas pokoknya, LPM Universitas Universal memiliki struktur organisasi internal LPM yang dapat dilihat pada diagram berikut ini.



Gambar 3. Struktur organisasi LPM Universitas Universal

Tugas dan tanggung jawab *Ketua LPM* Universitas Universal adalah:

- 1) Melakukan koordinasi perencanaan dan pelaksanaan sistem penjaminan mutu secara keseluruhan,

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	13 / 19

- 2) Melakukan koordinasi pembuatan perangkat yang diperlukan dalam sistem penjaminan mutu,
- 3) Melakukan koordinasi dalam pemantauan pelaksanaan sistem penjaminan mutu,
- 4) Melakukan koordinasi pelaksanaan pelaporan evaluasi kepada Rektor Universitas Universal.

Tugas dan tanggung jawab *Unit Pengendali dan Penilaian* adalah:

- 1) Melakukan pemantauan dan pengendalian atas pelaksanaan prosedur pada standar sistem penjaminan mutu yang telah disahkan oleh Rektor Universitas Universal,
- 2) Menjalankan proses penilaian kinerja pada bagian terkait, baik untuk individu maupun kelompok,
- 3) Melakukan analisa atas informasi yang diperoleh, baik untuk temuan yang bersifat minor maupun major, untuk menyusun dan mengajukan laporan peningkatan mutu yang harus dilakukan oleh manajemen.

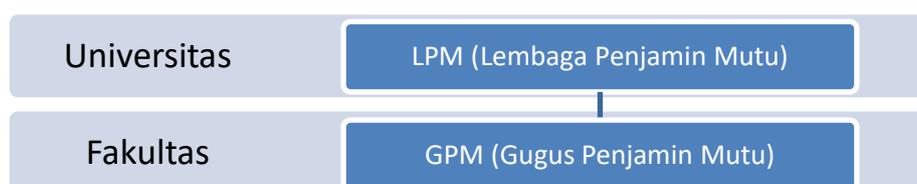
Tugas dan tanggung jawab *Unit Penyusun Dokumen dan Sistem Mutu* adalah:

- 1) Melakukan penyusunan dokumen dan sistem mutu melalui koordinasi dengan bagian-bagian terkait,
- 2) Melakukan pengarsipan dokumen-dokumen yang digunakan untuk keperluan akreditasi dan audit penjaminan mutu eksternal,
- 3) Bertugas sebagai sekretaris yang mempersiapkan formulir-formulir untuk keperluan audit internal.

Tugas dan tanggung jawab *Unit Audit Internal* adalah:

- 1) Melaksanakan proses audit internal yang dilakukan setiap 6 (enam) bulan sekali melalui kerjasama dengan bagian-bagian terkait,
- 2) Melaksanakan proses audit internal terhadap temuan yang bersifat major dalam waktu 3 (tiga) bulan setelah audit pertama dilaksanakan,
- 3) Membuat jadwal dan peserta audit internal, sekaligus menjalankan pelatihan bagi auditor internal yang telah ditunjuk,
- 4) Melaporkan rekapitulasi hasil audit yang telah dilaksanakan.

Dalam rangka menerapkan SPMI di seluruh Universitas Universal, maka disusun struktur organisasi Penerapan Penjaminan Mutu berdasarkan tingkat pelaksanaan SPMI sebagai berikut:



Gambar 4. Struktur Penerapan Penjaminan Mutu

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	14 / 19

## 6.5. Daftar Standar dan Manual SPMI Universitas Universal

Lembaga Penjamin Mutu (LPM) Universitas Universal menggunakan dua pedoman dalam merancang dan menyusun SPMI Universitas Universal, yaitu:

- 1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagai acuan standar minimum yang harus dipenuhi,
- 2) Bagan alir proses bisnis yang berjalan di Universitas Universal sebagai acuan standar perguruan tinggi yang melampaui standar pendidikan tinggi.

Dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi maka disusunlah kerangka Standar SPMI Universitas Universal, yang tersusun atas 24 Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagai standar minimum dan satu Standar Pendidikan Tinggi Universitas Universal sebagai standar tambahan yang melampaui standar minimum. Daftar lengkap seluruh Standar SPMI Universitas Universal dapat dilihat pada Tabel 1 berikut ini.

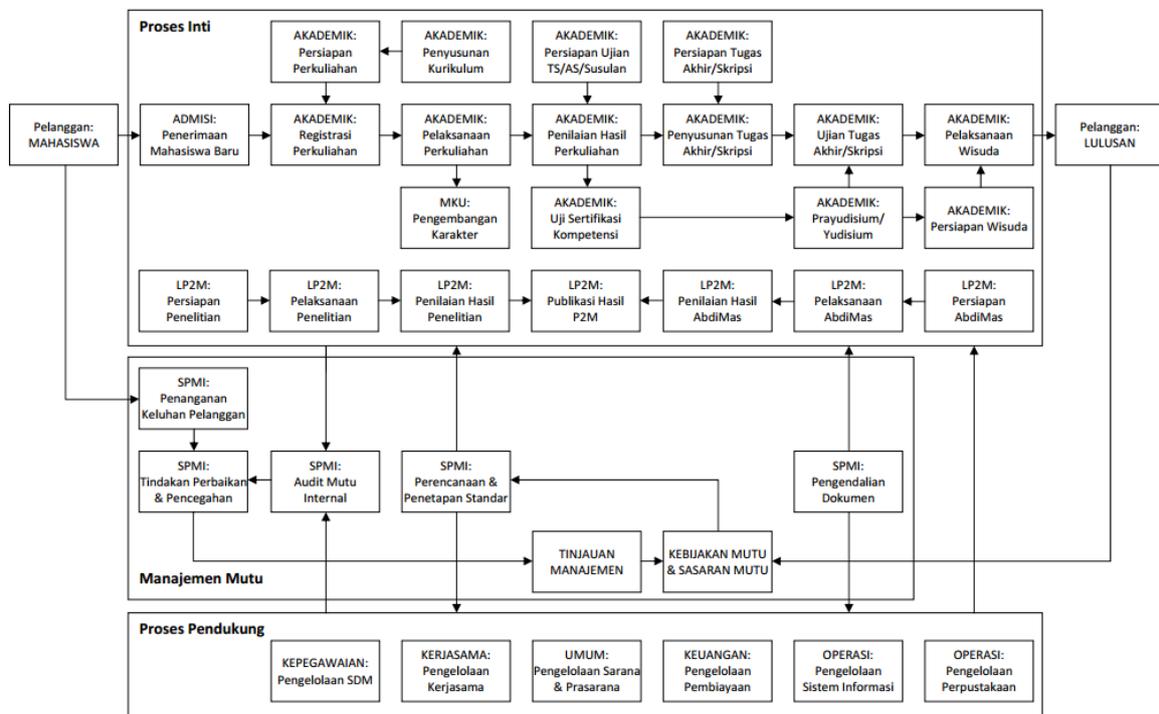
**Tabel 1. Daftar Standar Mutu Universitas Universal**

<b>Standar Pendidikan</b>	<b>Standar Penelitian</b>	<b>Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b>	<b>Standar Tambahan Non-Akademik</b>
Standar Kompetensi Lulusan	Standar Hasil Penelitian	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Standar Kerjasama Eksternal
Standar Isi Pembelajaran	Standar Isi Penelitian	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	
Standar Proses Pembelajaran	Standar Proses Penelitian	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	
Standar Penilaian Pembelajaran	Standar Penilaian Penelitian	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Standar Peneliti	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	
Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	
Standar Pengelolaan Pembelajaran	Standar Pengelolaan Penelitian	Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	
Standar Pembiayaan Pembelajaran	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	15 / 19

Standar Kerjasama Eksternal merupakan standar tambahan yang melampaui standar minimum Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan sekaligus merupakan standar yang menjadi ciri khas bagi Universitas Universal, terutama dikaitkan dengan upaya untuk mencapai dan mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Universal.

Walaupun secara konsep SPMI Universitas Universal mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, namun secara operasional dalam penyusunan Standar SPMI Universitas Universal berpegang pada bagan alir proses bisnis pendidikan tinggi sebagaimana yang dijalankan oleh Universitas Universal. Bagan alir proses bisnis Universitas Universal dapat dilihat pada Gambar 5 berikut ini.



Gambar 5. Bagan alir proses bisnis Universitas Universal

Seluruh Standar SPMI Universitas Universal dapat dilaksanakan dalam satu siklus penuh melalui manual pelaksanaan siklus PPEPP yang tertuang dalam dokumen Manual SPMI Universitas Universal. Manual SPMI menjadi pedoman bagi LPM untuk menjalankan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan, Pengendalian, dan Peningkatan Standar SPMI yang berlaku di Universitas Universal. Daftar lengkap Manual SPMI Universitas Universal dapat dilihat pada tabel berikut ini.

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	16 / 19

Tabel 2. Daftar Manual SPMI dan Turunannya

Manual SPMI	Manual Turunan
Manual Penetapan	Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran Manual Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran Manual Penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran Manual Penetapan Standar Hasil Penelitian Manual Penetapan Standar Isi Penelitian Manual Penetapan Standar Proses Penelitian Manual Penetapan Standar Penilaian Penelitian Manual Penetapan Standar Peneliti Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Manual Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian Manual Penetapan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Manual Penetapan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat Manual Penetapan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat Manual Penetapan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat Manual Penetapan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat
Manual Pelaksanaan	Manual Penetapan Standar Kerjasama Eksternal Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran Manual Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran Manual Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian Manual Pelaksanaan Standar Isi Penelitian Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian Manual Pelaksanaan Standar Peneliti Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian Manual Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Manual Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	17 / 19

Manual Evaluasi	Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
Manual Pengendalian	Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
Manual Peningkatan	Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
	Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
	Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
	Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat
	Manual Pelaksanaan Standar Kerjasama Eksternal
	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI
	Manual Pengendalian Standar SPMI
	Manual Peningkatan Standar SPMI

## 6.6. Indikator Kinerja Utama

Berdasarkan standar mutu yang telah direncanakan maka dapat disusun daftar indikator kinerja utama yang menjadi landasan dalam mencapai visi dan misi Universitas Universal melalui implementasi SPMI Universitas Universal. Daftar indikator kinerja utama beserta target capaiannya dapat dilihat pada tabel berikut ini.

**Tabel 3. Indikator Kinerja Utama Standar Pendidikan**

Indikator Kinerja Utama	Target Capaian
Profil lulusan dan capaian program studi telah disusun	KKNI
Aspek capaian program studi tercakup lengkap	Sikap, pengetahuan, ketrampilan umum dan khusus
Struktur kurikulum tercakup lengkap	Bahan kajian dan capaian pembelajaran
Pemetaan mata kuliah tercakup lengkap	8 semester, minimal 144 sks
Deskripsi mata kuliah dalam kurikulum tersedia	100%
Dosen mengajar dalam satu semester	14 minggu pertemuan
Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan satu semester	14 kehadiran
Ujian dilaksanakan sesuai dengan periode Kalender Akademik	100%
Mahasiswa ikut ujian telah layak secara administrasi	100%
Ketepatan waktu dosen mengumpulkan nilai ujian	100%
Ketepatan pengumuman nilai oleh DAK	100%
Laporan evaluasi hasil pembelajaran untuk setiap mata kuliah telah disusun oleh dosen	100%
Kuesioner umpan balik dosen diisi oleh mahasiswa	100%
Hasil pengukuran umpan balik dosen oleh mahasiswa	BAIK
Kuesioner umpan balik layanan sarana prasarana diisi oleh mahasiswa	100%
Hasil pengukuran umpan balik layanan sarana prasarana oleh	BAIK

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	18 / 19

mahasiswa	
Beban mengajar dosen dalam satu semester	Maksimal 12 sks
Ketepatan pengumuman Jadwal Perkuliahan oleh DAK	1 bulang sebelum kuliah dimulai
Ketepatan pengumpulan RPS dan bahan ajar oleh dosen	2 minggu sebelum kuliah dimulai
Proposal kegiatan pengembangan dosen disetujui dan dilaksanakan	100%
Laporan kegiatan pengembangan dosen disusun dan dikumpulkan oleh dosen	100%

**Tabel 4. Indikator Kinerja Utama Standar Penelitian**

Indikator Kinerja Utama	Target Capaian
Kegiatan penelitian oleh dosen terlaksana	1 penelitian /tahun /dosen
Publikasi hasil kegiatan penelitian oleh dosen	70% dari total penelitian
Kegiatan penelitian yang diajukan telah ditinjau kelayakan isinya	100%
Isi penelitian memenuhi kriteria sesuai Permenristekdikti No. 44/2015	100%
Proposal kegiatan penelitian telah dipresentasikan dan ditinjau	100%
Proposal kegiatan penelitian yang disetujui untuk dilaksanakan	70% dari total proposal
Kegiatan penelitian yang dinilai proses perkembangan dan hasil akhirnya	100%
Kegiatan penelitian dilaksanakan sesuai proposal yang disetujui	70%
Dosen Peneliti mengikuti pelatihan penyusunan proposal penelitian	70%
Kegiatan penelitian yang telah terpenuhi kebutuhan sarana prasarana pendukungnya	100%
Laporan hasil kegiatan penelitian telah didiseminasi dan disosialisasi dalam seminar	100%
Proposal penelitian yang disetujui mendapat pendanaan sesuai anggaran yang diajukan	100%

**Tabel 5. Indikator Kinerja Utama Standar Pengabdian kepada Masyarakat**

Indikator Kinerja Utama	Target Capaian
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen terlaksana	1 kegiatan /tahun /dosen
Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat memenuhi kriteria sesuai Permenristekdikti No. 44/2015	100%
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan telah ditinjau kelayakan isinya	100%
Isi pengabdian kepada masyarakat memenuhi kriteria sesuai Permenristekdikti No. 44/2015	100%
Proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah dipresentasikan dan ditinjau	100%

		<b>KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS UNIVERSAL</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
KM-1	0	2 Januari 2020	19 / 19

Proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk dilaksanakan	70% dari total proposal
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dinilai proses perkembangan dan hasil akhirnya	100%
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai proposal yang disetujui	70%
Dosen Pelaksana mengikuti pelatihan penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat	70%
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah terpenuhi kebutuhan sarana prasarana pendukungnya	100%
Laporan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah didiseminasi dan disosialisasi dalam seminar	100%
Proposal pengabdian kepada masyarakat yang disetujui mendapat pendanaan sesuai anggaran yang diajukan	100%

Tabel 6. Indikator Kinerja Utama Standar Kerjasama Eksternal

Indikator Kinerja Utama	Target Capaian
Kerjasama dalam negeri terjalin	1 kerjasama /semester
Kerjasama luar negeri terjalin	1 kerjasama /semester
Terlaksana kegiatan dengan mitra kerjasama	1 kegiatan /tahun

## 7. Referensi

- 1) Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang *Guru dan Dosen*
- 2) Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang *Pendidikan Tinggi*, yang menggantikan Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang *Sistem Pendidikan Nasional* yang berkaitan dengan pendidikan tinggi
- 3) Permendikbud Nomor 83 tahun 2013 tentang *KKNI pada Perguruan Tinggi*
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang *Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi*
- 5) Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang *Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
- 6) Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem *Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi*
- 7) *Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT)*
- 8) *Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Tinggi*, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
- 9) *Statuta Universitas Universal*
- 10) *Struktur Organisasi Universitas Universal*