



PENGANTAR MENYUSUN DOKUMEN SPMI: **Kebijakan SPMI**

Tim Pengembang SPMI - Direktorat Penjaminan Mutu
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Dokumen/Buku Kebijakan SPMI





DOKUMEN/BUKU KEBIJAKAN SPMI PT

Adalah dokumen tertulis yang **berisi uraian secara garis besar** tentang bagaimana suatu Perguruan Tinggi memahami, merancang dan mengimplementasikan SPMI Perguruan Tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, sehingga **terwujud budaya mutu** pada Perguruan Tinggi tersebut.

DOKUMEN/BUKU KEBIJAKAN SPMI PT

Bermanfaat untuk:

1. menjelaskan kepada para pemangku kepentingan PT (internal dan eksternal) tentang SPMI PT yang bersangkutan secara ringkas, padat, namun utuh dan menyeluruh;
2. menjadi dasar atau “payung” bagi pelaksanaan SPMI PT secara **sistemik** dan **terstruktur**;
3. membuktikan bahwa PT telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan

ISI DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI (inspirasi)



1. Visi, Misi, Tujuan Perguruan Tinggi
2. Latar Belakang Perguruan Tinggi Menjalankan SPMI.
3. Tujuan Dokumen Kebijakan SPMI
4. Luas Lingkup dan Keberlakuan Kebijakan SPMI.
5. Definisi / Istilah dalam Dokumen Kebijakan SPMI.
6. Garis Besar Kebijakan SPMI pada Perguruan Tinggi, antara lain:
 - a. Tujuan dan Strategi SPMI
 - b. Prinsip dan Asas Pelaksanaan SPMI
 - c. Manajemen SPMI (PPEPP).
 - d. Strategi dalam Melaksanakan SPMI
 - e. Unit atau pejabat khusus penanggungjawab SPMI (termasuk struktur organisasi, dan tata kelola SPMI, jika ada)
 - f. Daftar Standar dan Manual SPMI.
 - g. Indikator Kinerja Utama dan Target Capaian**
7. Informasi singkat tentang dokumen SPMI lain yaitu Manual SPMI, Standar SPMI (berisi Standar Dikti), Formulir SPMI.
8. Hubungan Kebijakan SPMI dengan berbagai Dokumen Perguruan Tinggi lain (al: Statuta, Renstra).
9. Refrensi



1. Visi, Misi, dan Tujuan PT

- Uraian tentang pernyataan visi, misi, dan tujuan dari PT penting karena SPMI PT dibuat, dilaksanakan dan ditingkatkan **secara berkelanjutan** untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan dari PT.
- Seluruh Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI di PT, “diturunkan” dari visi, misi dan Tujuan PT yang bersangkutan.



2. Latar Belakang PT Menjalankan SPMI

- Uraian tentang dasar pemikiran dan alasan PT menjalankan SPMI
- Uraian sedapat mungkin orisinal/asli pemikiran PT, menunjukkan karakteristik *internally driven* dari pengembangan dan implementasi SPMI



3. Tujuan Dokumen Kebijakan SPMI

- Sebagai sarana untuk mengomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan PT.
- Landasan dan arah menetapkan semua Standar dan Manual SPMI PT, serta dalam meningkatkan mutu SPMI PT melalui manajemen PPEPP SPMI.
- Bukti otentik bahwa PT telah memiliki dan megimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan peraturan perundangan.



4. Luas Lingkup dan Keberlakuan Kebijakan SPMI

- Luas lingkup mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi (pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat) dan aspek non akademik (a.l kerjasama, kesejahteraan, komunikasi).
- Kebijakan SPMI berlaku untuk semua unit dalam PT a.l: PT, Fakultas, Jurusan, Prodi, Lembaga, Pusat Studi, Biro dll

5. Definisi / Istilah

- ≈ Glossary.
- Merupakan daftar istilah (kata) penting beserta penjelasannya.
- Untuk memastikan bahwa pembaca memiliki persepsi / pemahaman yang sama terhadap istilah penting dalam SPMI



6. Garis Besar Kebijakan SPMI (inspirasi)

a. Tujuan dan Strategi SPMI

Tujuan

- Menjamin bahwa setiap layanan Dikti kepada pemangku kepentingan dilakukan sesuai Standar SPMI sehingga apabila terjadi penyimpangan, dapat segera dilakukan koreksi
- Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik
- Mengajak semua pihak dalam lingkungan PT untuk bekerja mencapai tujuan PT **berdasarkan standar dan secara berkelanjutan**



6. Garis Besar Kebijakan SPMI (inspirasi)

a. Tujuan dan Strategi SPMI

Strategi

- Melaksanakan Sosialisasi dan Pelatihan SPM.
- Melibatkan seluruh civitas akademika mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan (PPEPP).
- Melibatkan alumni, organisasi profesi, dunia usaha dan pemerintah.
- Melaksanakan monev dan audit secara rutin.



6. Garis Besar Kebijakan SPMI (inspirasi)

b. Prinsip dan Azas Pelaksanaan SPMI

- Berorientasi pada stakeholder (PT dan luar PT).
- Mengutamakan kebenaran.
- Pengembangan kompetensi personil.
- Partisipatif dan kolegial.
- Keseragaman metode.
- Inovasi dan berkelanjutan.



6. Garis Besar Kebijakan SPMI (inspirasi)

c. Manajemen SPMI

Menguraikan secara garis besar bagaimana inti manajemen SPMI berikut dilaksanakan.

- Penetapan Standar Dikti.
- Pelaksanaan Standar Dikti.
- Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Dikti.
- Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Dikti.
- Peningkatan Standar Dikti.



6. Garis Besar Kebijakan SPMI (inspirasi)

d. Strategi dalam Melaksanakan SPMI

- Menetapkan UPM/LPPM dan personalianya.
- Melibatkan seluruh sivitas akademika, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP).
- Melibatkan alumni, organisasi profesi, dunia usaha dan pemerintah.
- Melaksanakan Sosialisasi dan Pelatihan SPMI.
- Melaksanakan Monev dan Audit secara rutin.

6. Garis Besar Kebijakan SPMI (inspirasi)

e. Struktur Organisasi beserta Tupoksi

Uraian/deskripsi tentang unit atau pejabat penanggung jawab implementasi SPMI Perguruan Tinggi. Termasuk disini adalah struktur organisasi, tugas dan fungsi organ, hubungan atau mekanisme kerja antara unit tersebut dengan unit atau pejabat struktural lain pada semua aras di dalam Perguruan Tinggi. Bila perlu dilengkapi dengan diagram .



6. Garis Besar Kebijakan SPMI (inspirasi)

f. Daftar Standar dan Manual

- Daftar semua Standar
SN Dikti: Pendidikan (8), Penelitian (8), Pengabdian Masyarakat (8), dan Standar yang ditetapkan oleh PT (Visi Misi, Kemahasiswaan, Kerjasama, Sistem Informasi, SIM Akademik dan SIM non Akademik, dll)
- Daftar semua Manual dan Formulir.
Manual PPEPP semua standar.

6. Garis Besar Kebijakan SPMI (inspirasi)

g. Indikator Kinerja Utama dan Target Capaian

- Indikator Kinerja: Penjelasan tentang ukuran-ukuran (sedapat mungkin kuantitatif) yang dapat digunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan penjaminan mutu (efektivitas SPMI).
- Target Capaian: nilai capaian indikator kinerja yang diharapkan pada kurun waktu tertentu (berdasar suatu nilai *baseline* pada titik waktu tertentu).
- Indikator Kinerja dan target capaian bisa disajikan dalam bentuk Tabel, atau bisa merujuk pada dokumen yang akan ditetapkan secara periodik.

6. Garis Besar Kebijakan SPMI (inspirasi)

g. Indikator Kinerja Utama dan Target Capaian

Contoh

| No | Indikator Kinerja | Baseline (2018) | Target Capaian | | |
|----|------------------------------------------|-----------------|----------------|------|------|
| | | | 2020 | 2022 | 2025 |
| 1. | Persentase Mahasiswa Lulus Tepat Waktu | 50% | 60% | 70% | 90% |
| 2. | PS terakreditasi dengan peringkat unggul | 50% | 60% | 70% | 100% |
| 3 | dst | | | | |
| | | | | | |



- 7. Informasi singkat tentang dokumen SPMI lain yaitu Manual SPMI, Standar SPMI (berisi Standar Dikti), Formulir SPMI.**
- 8. Hubungan Kebijakan SPMI dengan berbagai Dokumen Perguruan Tinggi lain (al: Statuta, Renstra).**
- 9. Refrensi.**

terima kasih



SELAMAT BERLATIH....

Buku Pelatihan Sebagai Inspirasi