

| | | | |
|--|--------|----------------------------------|---------|
|  | | STANDAR PROSES PENELITIAN | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| STD-PL-3 | 0 | 2 Januari 2020 | 1 / 4 |

Lembar Pengesahan

| Proses | Penanggungjawab | | Tanggal |
|--------------|---|-------------|---------|
| | Nama/Jabatan | Tandatangan | |
| Penyusunan | <u>Suryo Widiantoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i> | | |
| Pemeriksaan | <u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i> | | |
| Persetujuan | <u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i> | | |
| Penetapan | <u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i> | | |
| Pengendalian | <u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i> | | |

| | | | |
|--|--------|----------------------------------|--------------|
|  | | STANDAR PROSES PENELITIAN | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| STD-PL-3 | 0 | 2 Januari 2020 | 2 / 4 |

Daftar Isi

| | |
|--|---|
| LEMBAR PENGESAHAN | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| 1. RASIONALE STANDAR PROSES PENELITIAN | 3 |
| 2. DAFTAR DEFINISI ISTILAH | 3 |
| 3. PERNYATAAN ISI STANDAR PROSES PENELITIAN | 3 |
| 3.1 Standar Proses Penelitian Universitas Universal | 3 |
| 4. STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PROSES PENELITIAN | 4 |
| 5. PIHAK YANG WAJIB MEMENUHI STANDAR PROSES PENELITIAN | 4 |
| 6. INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR PROSES PENELITIAN | 4 |

| | | | |
|--|--------|----------------------------------|---------|
|  | | STANDAR PROSES PENELITIAN | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| STD-PL-3 | 0 | 2 Januari 2020 | 3 / 4 |

1. Rasionale Standar Proses Penelitian

Dalam rangka mencapai Visi dan Misi Universitas Universal yang kedua maka perlu diperhatikan aspek-aspek proses pelaksanaan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh Dosen dan segenap sivitas akademika Universitas Universal sehingga dapat dipastikan bahwa kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Aspek-aspek proses tersebut adalah:

1. *Kegiatan penelitian merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keimuan dan budaya akademik,*
2. *Kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan,*
3. *Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir atau skripsi harus memenuhi ketentuan di atas, capaian pembelajaran lulusan, ketentuan peraturan di perguruan tinggi, dan dinyatakan dalam besaran sks.*

2. Daftar Definisi Istilah

1. **Kegiatan penelitian** merupakan *kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik,*
2. **Standar Nasional Penelitian** adalah *kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia,*
3. **Standar proses penelitian** merupakan *kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan,*
4. **Proposal penelitian** adalah *usulan yang berisi rencana kegiatan penelitian yang disajikan secara tertulis untuk memperoleh persetujuan dari pihak yang berwenang.*

3. Pernyataan Isi Standar Proses Penelitian

Ketua LPPM dan Dekan bersama dengan Dosen sesuai dengan tugas dan kewenangannya masing-masing melakukan penyusunan dan peninjauan terhadap proposal kegiatan penelitian yang diajukan oleh Dosen dan segenap sivitas akademika agar dianggap layak dan telah memenuhi aspek sesuai Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015, sebelum kegiatan penelitian dilaksanakan.

3.1 Standar Proses Penelitian Universitas Universal

| No. | SN Dikti | Standar Universitas Universal |
|-----|---|---|
| 1 | Kegiatan penelitian merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keimuan dan budaya akademik | Dosen menyusun dan mengumpulkan proposal penelitian sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah sebelum kegiatan penelitian dilaksanakan |
| 2 | Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh | Mahasiswa menyusun dan mengumpulkan |

| | | | |
|-------------|--------|----------------|---------|
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| STD-PL-3 | 0 | 2 Januari 2020 | 4 / 4 |

mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir atau skripsi harus memenuhi ketentuan di atas, capaian pembelajaran lulusan, ketentuan peraturan di perguruan tinggi, dan dinyatakan dalam besaran sks

proposal tugas akhir sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah sebelum perkuliahan tugas akhir dimulai

4. Strategi Pencapaian Standar Proses Penelitian

1. Dosen menyusun dan mengumpulkan proposal penelitian; KaLPPM mengadakan pelatihan penyusunan proposal penelitian bila diperlukan,
2. Dosen mempresentasikan proposal penelitiannya; KaLPPM dan Dekan melakukan peninjauan proposal,
3. Mahasiswa menyusun proposal tugas akhir setelah mengikuti taklimat penyusunan tugas akhir yang dilakukan oleh Koprodi,
4. Koprodi dan dosen melakukan penilaian terhadap proposal akhir yang dipresentasikan mahasiswa.

5. Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Proses Penelitian

1. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (KaLPPM),
2. Dekan,
3. Koordinator Program Studi (Koprodi),
4. Dosen Tetap Program Studi.

6. Indikator Pencapaian Standar Proses Penelitian

| No. | Standar Universitas Universal | Target | Pengukuran |
|-----|---|--|---|
| 1 | Dosen menyusun dan mengumpulkan proposal penelitian sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah sebelum kegiatan penelitian dilaksanakan | 100% proposal penelitian telah dipresentasikan dan ditinjau kelayakannya untuk dilaksanakan | Tersedianya dokumen: a. proposal penelitian b. formulir peninjauan dan rekapitulasi proposal penelitian |
| 2 | Mahasiswa menyusun dan mengumpulkan proposal tugas akhir sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah sebelum perkuliahan tugas akhir dimulai | 100% proposal tugas akhir telah dipresentasikan dan ditinjau kelayakannya untuk dilaksanakan | Tersedianya dokumen: a. proposal tugas akhir b. formulir penilaian proposal tugas akhir |