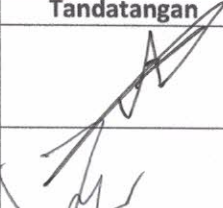


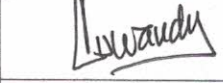
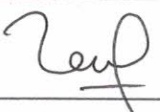

		STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
STD-PD-3	1	02 Januari 2024	1 / 8


Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Antoni Suparno, S.I.Kom., M.I.Kom.</u> Kepala Lembaga Penjaminan Mutu		02/01-2024
Pemeriksaan	<u>Yodi, S.Kom., M.S.I.</u> Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan		02/01-2024
Persetujuan	<u>Dcs. Liyas Masri</u> Ketua Umum Yayasan Pancaran Maitri		02/01-2024
Penetapan	<u>Dr. techn. Aswandy, M.T.</u> Rektor		02/01-2024
Pengendalian	<u>Leny Pratiwi, S.H., M.Hum.</u> Unit Pengendali & Penilai Mutu		02/01-2024

		STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
STD-PD-3	1	02 Januari 2024	2 / 8

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI.....	2
1. RASIONALE STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	3
2. DAFTAR DEFINISI ISTILAH.....	3
3. PERNYATAAN ISI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN.....	4
3.1 Standar Proses Pembelajaran Universitas Universal	4
4. STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN.....	5
5. PIHAK YANG WAJIB MEMENUHI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	6
6. INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	6

		STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
STD-PD-3	1	02 Januari 2024	3 / 8

1. Rasionale Standar Proses Pembelajaran


Dalam rangka mewujudkan visi dan misi yang pertama, Universitas Universal perlu melakukan perencanaan proses pembelajaran sebagai standar acuan dalam menyelenggarakan kurikulum pada setiap program studi yang berada di bawah naungan Universitas Universal.

Standar proses pembelajaran merupakan standar minimal yang diperlukan dalam rangka memastikan terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan melalui pelaksanaan pembelajaran pada program studi, yang mencakup:

1. *Karakteristik proses pembelajaran,*
2. *Perencanaan proses pembelajaran,*
3. *Pelaksanaan proses pembelajaran,*
4. *Beban belajar mahasiswa.*

2. Daftar Definisi Istilah

1. **Standar proses pembelajaran** merupakan *kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan,*
2. **Kegiatan perkuliahan** adalah *berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu,*
3. **Semester** adalah *satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester,*
4. **RPS atau Rencana Pembelajaran Semester** adalah *dokumen yang berisi standar acuan capaian pembelajaran yang ingin dicapai oleh mahasiswa dalam satu mata kuliah tertentu,*
5. **Interaktif** adalah *proses pembelajaran yang mengutamakan proses interaksi dua arah antara dosen dan mahasiswa,*
6. **Holistik** adalah *proses pembelajaran yang mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional,*
7. **Integratif** adalah *proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin,*
8. **Saintifik** adalah *proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan,*
9. **Kontekstual** adalah *proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya,*
10. **Tematik** adalah *proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin,*

		STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
STD-PD-3	1	02 Januari 2024	4 / 8

11. **Efektif** adalah proses pembelajaran yang mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum untuk meraih capaian pembelajaran lulusan secara berhasil guna,
12. **Kolaboratif** adalah proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan,
13. **Berpusat pada mahasiswa** adalah proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

3. Pernyataan Isi Standar Proses Pembelajaran

Dekan, Koprodi, Dosen Pengampu, dan Biro Akademik bersama dengan mahasiswa sesuai dengan tugas dan kewenangannya masing-masing merencanakan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran dalam rangka memenuhi capaian pembelajaran lulusan program studi yang dilakukan setiap semester.

3.1 Standar Proses Pembelajaran Universitas Universal

No.	SN Dikti	Standar Universitas Universal
1	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	Rektor Universitas Universal menerbitkan Surat Keputusan berisi kebijakan karakteristik, metode, dan bentuk proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
2	Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam bentuk rencana pembelajaran semester (RPS)	Dosen Pengampu atau Kelompok Dosen menyerahkan RPS dan Bahan Ajar mata kuliah yang diampu kepada Koprodi melalui Sistem Informasi Kinerja paling lambat 14 hari sebelum periode perkuliahan dimulai pada setiap semester
3	Rencana pembelajaran semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi	Koprodi menyerahkan RPS seluruh mata kuliah yang dibuka kepada Biro Akademik paling lambat 7 hari sebelum periode perkuliahan dimulai pada setiap semester
4	Rencana pembelajaran semester (RPS) wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Dosen Pengampu mengumpulkan Laporan Evaluasi Hasil Pembelajaran setiap mata kuliah yang diampunya kepada Koprodi paling lambat 14 hari setelah hari terakhir ujian semester akhir (UAS) selesai atau 7 hari setelah penginputan nilai setiap semester
5	Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana pembelajaran semester (RPS) dengan karakteristik proses	Dosen Pengampu melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan karakteristik proses pembelajaran yang tercantum dalam

No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
STD-PD-3	1	02 Januari 2024	5 / 8

	pembelajaran	RPS mata kuliah pada setiap semester
6	Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur	Biro Akademik menerbitkan jadwal perkuliahan sesuai dengan distribusi mata kuliah sebelum periode perkuliahan dimulai pada setiap semester
7	Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, meliputi diskusi kelompok, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode lain	Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan metode pembelajaran yang tercantum dalam RPS matakuliah pada setiap semester
8	Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran yang dapat berupa kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan, serta wajib ditambah bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan, dan pengabdian kepada masyarakat	Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan bentuk pembelajaran yang tercantum dalam RPS matakuliah pada setiap semester
9	Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester	Dosen pengampu memberikan perkuliahan paling sedikit 16 (enam belas) pertemuan termasuk UTS dan UAS pada setiap semester
10	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan adalah paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks	Rektor Universitas Universal mengeluarkan Surat Keputusan berisi kebijakan masa dan beban belajar mahasiswa sesuai dengan program Pendidikan
11	Tidak diatur dalam SN Dikti	Dosen Pengampu membuat <i>course</i> di Elearning UVERS paling lambat 7 hari sebelum periode perkuliahan dimulai
12	Tidak diatur dalam SN Dikti	Dosen Pengampu wajib mengisi informasi <i>course</i> mata kuliah setiap pertemuan

4. Strategi Pencapaian Standar Proses Pembelajaran

1. Rektor menetapkan dan memutuskan kebijakan karakteristik, metode, dan bentuk proses pembelajaran dalam bentuk Surat Keputusan Rektor,

No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
STD-PD-3	1	02 Januari 2024	6 / 8

2. Rektor menetapkan dan memutuskan kebijakan masa dan beban studi dalam bentuk Surat Keputusan Rektor,
3. Rektor mengadakan kegiatan orientasi dan pelatihan metode pembelajaran kepada seluruh dosen tetap yang akan menjadi dosen pengampu mata kuliah,
4. Rektor mengadakan kegiatan pelatihan penyusunan rencana pembelajaran semester (RPS) kepada seluruh dosen pengampu yang ditugaskan untuk menyusun RPS,
5. Dekan, Koprodi bersama dengan Biro Akademik merencanakan proses pembelajaran untuk semester yang akan datang,
6. Kelompok dosen sesuai bidang ilmu dan keahliannya melakukan penyusunan dan pengumpulan perangkat pembelajaran,
7. Biro Akademik mempersiapkan dan melaksanakan proses pembelajaran bersama dengan Koprodi, dosen pengampu, dan mahasiswa,
8. Dosen Pengampu menyusun laporan evaluasi hasil pembelajaran di akhir semester untuk setiap mata kuliah yang diampunya.

5. Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Proses Pembelajaran

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Biro Akademik (BAK),
3. Dekan,
4. Koordinator Program Studi (Koprodi),
5. Koordinator Mata Kuliah Umum (MKU),
6. Dosen Koordinator Bidang Ilmu (KBI),
7. Dosen Tetap Program Studi,
8. Dosen Pengampu,
9. Mahasiswa.

6. Indikator Pencapaian Standar Proses Pembelajaran

No.	Standar Universitas Universal	Target	Pengukuran
1	Rektor Universitas Universal menerbitkan Surat Keputusan berisi kebijakan karakteristik, metode, dan bentuk proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan	SK Rektor dipersiapkan dan disahkan	Tersedianya SK Rektor
2	Dosen Pengampu atau Kelompok Dosen menyerahkan RPS dan Bahan Ajar mata kuliah yang diampu kepada Koprodi melalui Sistem Informasi Kinerja	100% RPS mata kuliah yang diampu telah dikumpulkan ke Koprodi 14 hari sebelum perkuliahan dimulai	Tersedianya <ol style="list-style-type: none"> a. Dokumen RPS setiap mata kuliah yang dibuka b. Bahan Ajar setiap mata kuliah yang

No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
STD-PD-3	1	02 Januari 2024	7 / 8

	paling lambat 14 hari sebelum periode perkuliahan dimulai pada setiap semester		dibuka
3	Koprodi menyerahkan RPS seluruh mata kuliah yang dibuka kepada Biro Akademik paling lambat 7 hari sebelum periode perkuliahan dimulai pada setiap semester	100% RPS mata kuliah telah diverifikasi dan dikumpulkan ke Biro Akademik melalui Sistem Informasi Kinerja 7 hari sebelum perkuliahan dimulai	Tersedianya a. Dokumen RPS setiap mata kuliah yang dibuka b. Bahan Ajar setiap mata kuliah yang dibuka c. RPS dan Bahan Ajar setiap mata kuliah yang dibuka di Elearning UVERS
4	Dosen Pengampu mengumpulkan Laporan Evaluasi Hasil Pembelajaran setiap mata kuliah yang diampunya kepada Koprodi paling lambat 14 hari setelah hari terakhir ujian semester akhir (UAS) selesai atau 7 hari setelah penginputan nilai setiap semester	100% Laporan Evaluasi Hasil Pembelajaran telah dikumpulkan ke Koprodi paling lambat 14 hari setelah hari terakhir ujian semester akhir (UAS) selesai atau 7 hari setelah penginputan nilai setiap semester	Tersedianya dokumen Laporan Evaluasi Hasil Pembelajaran setiap mata kuliah
5	Dosen Pengampu melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan karakteristik proses pembelajaran yang tercantum dalam RPS mata kuliah pada setiap semester	100% mata kuliah menjalankan proses pembelajaran sesuai karakteristik proses pembelajaran dalam RPS	Tersedianya dokumen Berita Acara Perkuliahan (BAP) untuk setiap mata kuliah yang dibuka
6	Biro Akademik menerbitkan jadwal perkuliahan sesuai dengan distribusi mata kuliah sebelum periode perkuliahan dimulai pada setiap semester	Jadwal perkuliahan telah diumumkan kepada dosen dan mahasiswa 14 hari sebelum semester dimulai	Tersedianya dokumen Kalender Akademik dan Jadwal Perkuliahan
7	Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan metode pembelajaran yang tercantum dalam RPS matakuliah pada setiap semester	100% mata kuliah dilaksanakan sesuai metode pembelajaran dalam RPS	Tersedianya dokumen Berita Acara Perkuliahan (BAP) untuk setiap mata kuliah yang dibuka
8	Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan bentuk pembelajaran yang tercantum dalam RPS	100% mata kuliah dilaksanakan sesuai bentuk pembelajaran dalam RPS	Tersedianya dokumen Berita Acara Perkuliahan (BAP) untuk setiap mata

No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
STD-PD-3	1	02 Januari 2024	8 / 8

	matakuliah pada setiap semester		kuliah yang dibuka
9	Dosen pengampu memberikan perkuliahan paling sedikit 16 (enam belas) pertemuan termasuk UTS dan UAS pada setiap semester	100% mata kuliah dilaksanakan dalam 16 (enam belas) pertemuan termasuk UTS dan UAS	Tersedianya dokumen Berita Acara Perkuliahan (BAP) untuk setiap mata kuliah yang dibuka
10	Rektor Universitas Universal mengeluarkan Surat Keputusan berisi kebijakan masa dan beban belajar mahasiswa sesuai dengan program pendidikan	SK Rektor telah tersedia	Tersedianya SK Rektor
11	Dosen Pengampu membuat <i>course</i> di Elearning UVERS paling lambat 7 hari sebelum periode perkuliahan dimulai	100% <i>course</i> matakuliah di Elearning telah tersedia paling lambat 7 hari sebelum periode perkuliahan dimulai	Tersedianya <i>course</i> mata kuliah di Elearning UVERS
12	Dosen Pengampu wajib mengisi informasi <i>course</i> mata kuliah setiap pertemuan sebelum periode perkuliahan dimulai	Informasi <i>course</i> mata kuliah tersedia di Elearning sebelum periode perkuliahan dimulai	Tersedianya informasi <i>course</i> mata kuliah di Elearning UVERS