


|  |        |  |         |
|--|--------|--|---------|
|  |        | <b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN<br/>KEPADA MASYARAKAT</b> |         |
| No. Dokumen  | Revisi | Tanggal  | Halaman |
| M5.STD-PM-2  | 0      | 2 Januari 2020   | 1 / 4   |

## Lembar Pengesahan

| Proses       | Penanggungjawab   |             | Tanggal |
|--------------|---|-------------|---------|
|              | Nama/Jabatan  | Tandatangan |         |
| Penyusunan   | <u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u><br><i>Ketua LPM</i>                  |             |         |
| Pemeriksaan  | <u>Dr. techn. Aswandy, MT</u><br><i>Wakil Rektor Akademik &amp; Kemahasiswaan</i> |             |         |
| Persetujuan  | <u>Liyas Masri, S.Ag</u><br><i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>                  |             |         |
| Penetapan    | <u>Dr. Kisdarjono</u><br><i>Rektor</i>  |             |         |
| Pengendalian | <u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u><br><i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>    |             |         |




## MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| No. Dokumen | Revisi | Tanggal        | Halaman |
|-------------|--------|----------------|---------|
| M5.STD-PM-2 | 0      | 2 Januari 2020 | 2 / 4   |

### Daftar Isi

|   |   |
|---|---|
| LEMBAR PENGESAHAN .....   | 1 |
| DAFTAR ISI .....  | 2 |
| 1. TUJUAN PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....  | 3 |
| 2. LINGKUP PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ..... | 3 |
| 3. PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT..... | 3 |
| 4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN .....                               | 4 |
| 5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT .....                                       | 4 |

|   |        |  |         |
|---|--------|--|---------|
|  |        | <b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN<br/>KEPADA MASYARAKAT</b> |         |
| No. Dokumen   | Revisi | Tanggal  | Halaman |
| M5.STD-PM-2   | 0      | 2 Januari 2020   | 3 / 4   |

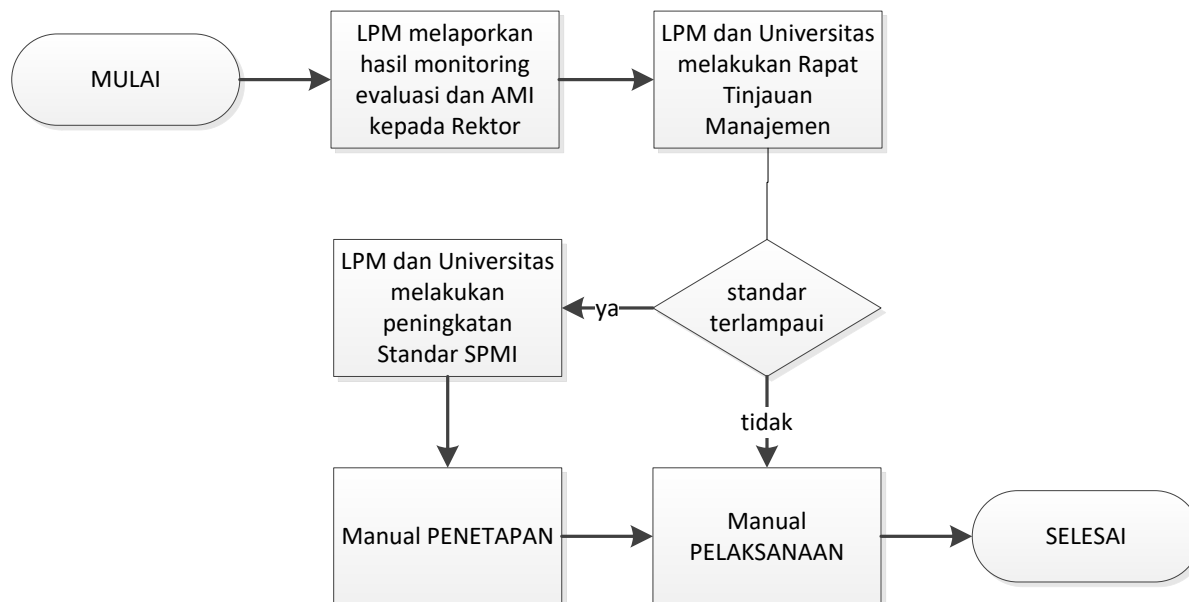
### 1. Tujuan Peningkatan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

Peningkatan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat bertujuan untuk *mempertimbangkan peningkatan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Universal secara berkelanjutan di setiap akhir siklus PPEPP* untuk menjamin tercapainya mutu lulusan.

### 2. Lingkup Peningkatan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat


Lingkup Peningkatan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat mencakup proses *tindaklanjut dari hasil pengendalian Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat untuk menjamin keberlanjutan pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Universal*.

### 3. Prosedur Peningkatan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat



Gambar 1. Alur peningkatan standar isi pengabdian kepada masyarakat

| No | Aktivitas   | Durasi |
|----|---|--------|
| 1  | Lembaga Penjamin Mutu (LPM) melaporkan kepada Rektor hasil monitoring evaluasi dan/atau Audit Mutu Internal (AMI) terhadap pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat                                     | 1 hari |
| 2  | Rektor bersama LPM mengadakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berdasarkan hasil laporan dengan mengundang unsur pengelola Prodi dan pimpinan unit lain yang terkait  | 1 hari |
| 3  | Apabila pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat dianggap telah melampaui standar yang ditetapkan, maka LPM mengusulkan rekomendasi kepada Rektor untuk melakukan peningkatan standar (F-M5.STD-PM-1.1) |        |
| 4  | Rektor, pengelola prodi, dan LPM mengadakan rapat pembahasan terkait dengan penentuan peningkatan standar yang melampaui untuk Standar Isi Pengabdian   | 1 hari |

|  |        |  |              |
|--|--------|--|--------------|
|  |        | <b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN<br/>KEPADA MASYARAKAT</b> |              |
| No. Dokumen  | Revisi | Tanggal  | Halaman      |
| M5.STD-PM-2  | 0      | 2 Januari 2020   | <b>4 / 4</b> |

|                   |   |
|-------------------|---|
| kepada Masyarakat |   |
| <b>5</b>          | Apabila pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat dianggap belum melampaui standar yang ditetapkan, maka LPM mengusulkan rekomendasi kepada Rektor untuk tetap menjalankan standar yang berlaku hingga tercapai atau melampaui (F-M5.STD-PM-1.1) |

#### **4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan**

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Ketua Lembaga Penjamin Mutu (KaLPM),
3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (KaLPPM),
4. Dekan.

#### **5. Daftar Dokumen Terkait**

Sebagai pelengkap dari Peningkatan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M5.STD-PM-1.1 Formulir Rekomendasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.