


| | | | |
|--|--------|--|---------|
|  | | MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M5.STD-PL-2 | 0 | 2 Januari 2020 | 1 / 4 |

Lembar Pengesahan

| Proses | Penanggungjawab | | Tanggal |
|--------------|---|-------------|---------|
| | Nama/Jabatan | Tandatangan | |
| Penyusunan | <u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i> | | |
| Pemeriksaan | <u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i> | | |
| Persetujuan | <u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i> | | |
| Penetapan | <u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i> | | |
| Pengendalian | <u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i> | | |




MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN

| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
|-------------|--------|----------------|---------|
| M5.STD-PL-2 | 0 | 2 Januari 2020 | 2 / 4 |

Daftar Isi

| | |
|--|---|
| LEMBAR PENGESAHAN | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| 1. TUJUAN PENINGKATAN STANDAR ISIPENELITIAN | 3 |
| 2. LINGKUP PENINGKATAN STANDAR ISIPENELITIAN..... | 3 |
| 3. PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN | 3 |
| 4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN | 4 |
| 5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT | 4 |

| | | | |
|---|--------|--|---------|
|  | | MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M5.STD-PL-2 | 0 | 2 Januari 2020 | 3 / 4 |

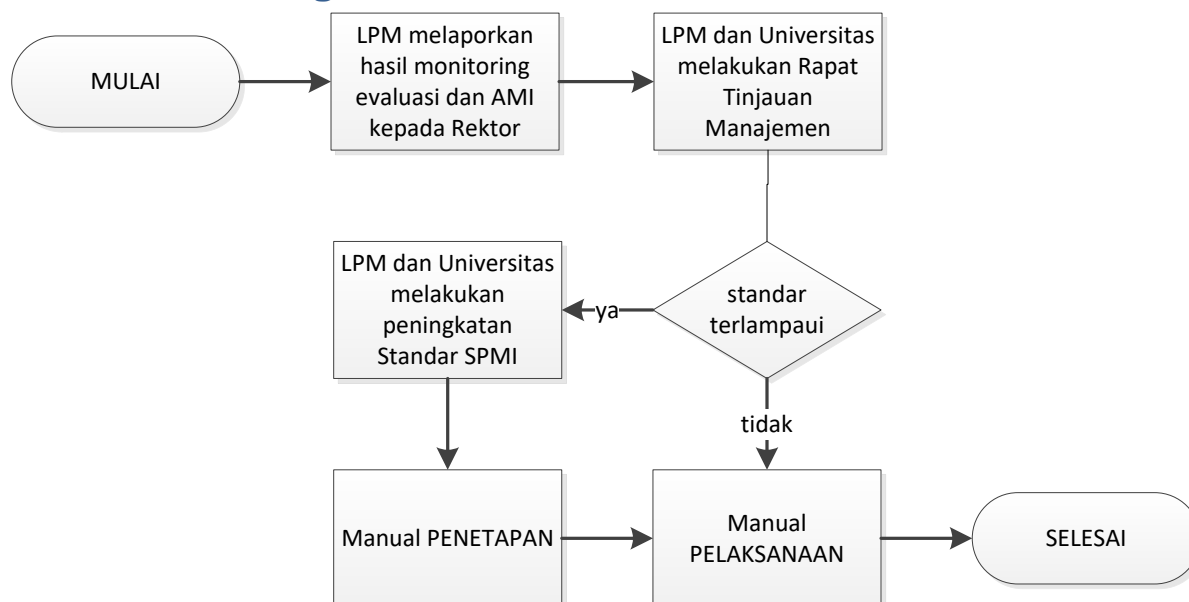
1. Tujuan Peningkatan Standar Isi Penelitian

Peningkatan Standar Isi Penelitian bertujuan untuk *mempertimbangkan peningkatan Standar Isi Penelitian di Universitas Universal secara berkelanjutan di setiap akhir siklus PPEPP* untuk menjamin tercapainya mutu lulusan.

2. Lingkup Peningkatan Standar Isi Penelitian


Lingkup Peningkatan Standar Isi Penelitian mencakup proses *tindakan lanjut dari hasil pengendalian Standar Isi Penelitian untuk menjamin keberlanjutan pelaksanaan Standar Isi Penelitian di Universitas Universal*.

3. Prosedur Peningkatan Standar Isi Penelitian



Gambar 1. Alur peningkatan standar isi penelitian

| No | Aktivitas | Durasi |
|----|---|--------|
| 1 | Lembaga Penjamin Mutu (LPM) melaporkan kepada Rektor hasil monitoring evaluasi dan/atau Audit Mutu Internal (AMI) terhadap pelaksanaan Standar Isi Penelitian | 1 hari |
| 2 | Rektor bersama LPM mengadakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berdasarkan hasil laporan dengan mengundang unsur pengelola Prodi dan pimpinan unit lain yang terkait | 1 hari |
| 3 | Apabila pelaksanaan Standar Hasil Peneliti dianggap telah melampaui standar yang ditetapkan, maka LPM mengusulkan rekomendasi kepada Rektor untuk melakukan peningkatan standar (F-M5.STD-PL-1.1) | |
| 4 | Rektor, pengelola prodi, dan LPM mengadakan rapat pembahasan terkait dengan penentuan peningkatan standar yang melampaui untuk Standar Isi Penelitian | 1 hari |

| | | | |
|---|--------|--|--------------|
|  | | MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M5.STD-PL-2 | 0 | 2 Januari 2020 | 4 / 4 |

- 5** Apabila pelaksanaan Standar Isi Penelitian dianggap belum melampaui standar yang ditetapkan, maka LPM mengusulkan rekomendasi kepada Rektor untuk tetap menjalankan standar yang berlaku hingga tercapai atau melampaui (F-M5.STD-PL-1.1)

4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Ketua Lembaga Penjamin Mutu (LPM),
3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM),
4. Dekan,
5. Koordinator Program Studi (Koprodu).

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Peningkatan Standar Isi Penelitian ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M5.STD-PL-1.1 Formulir Rekomendasi Standar Penelitian.