

		MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M5.STD-PD-6	0	2 Januari 2020	1 / 4

Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M5.STD-PD-6	0	2 Januari 2020	2 / 4

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN PENINGKATAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN.....	3
2. LINGKUP PENINGKATAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN.....	3
3. PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	3
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT.....	4

		MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M5.STD-PD-6	0	2 Januari 2020	3 / 4

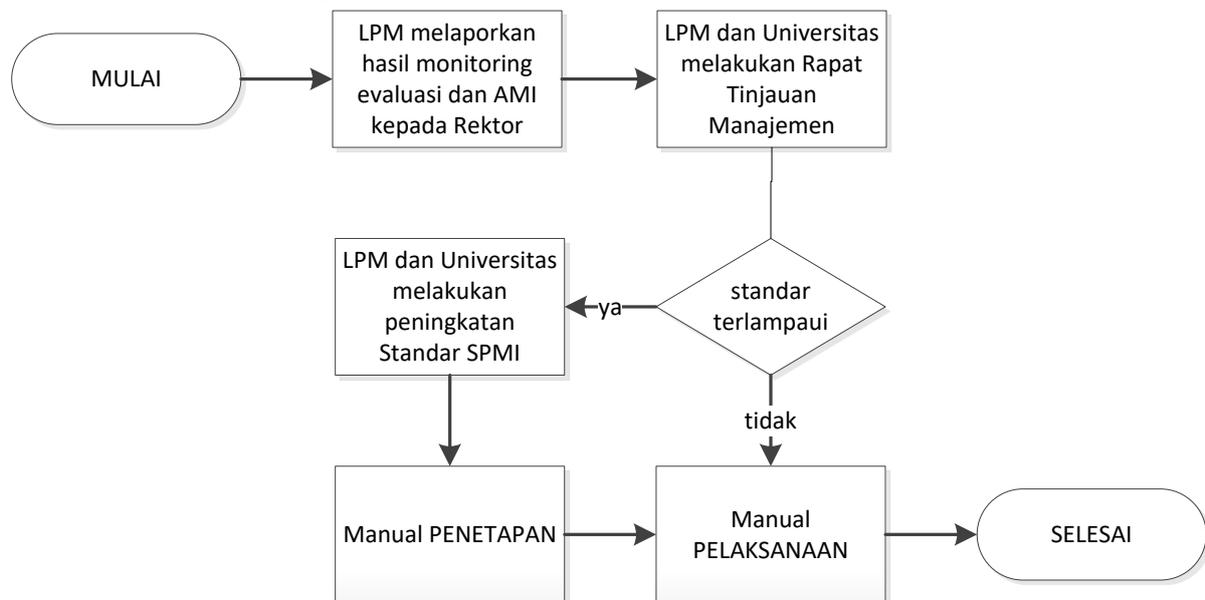
1. Tujuan Peningkatan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran

Peningkatan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran bertujuan untuk *mempertimbangkan peningkatan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran di Universitas Universal secara berkelanjutan di setiap akhir siklus PPEPP* untuk menjamin tercapainya mutu lulusan.

2. Lingkup Peningkatan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran

Lingkup Peningkatan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran mencakup proses *tindaklanjut dari hasil pengendalian Standar Sarana Prasarana Pembelajaran untuk menjamin keberlanjutan pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran di Universitas Universal.*

3. Prosedur Peningkatan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran



Gambar 1. Alur peningkatan standar sarana prasarana pembelajaran

No	Aktivitas	Durasi
1	Lembaga Penjamin Mutu (LPM) melaporkan kepada Rektor hasil monitoring evaluasi dan/atau Audit Mutu Internal (AMI) terhadap pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	1 hari
2	Rektor bersama LPM mengadakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berdasarkan hasil laporan dengan mengundang unsur pengelola Prodi dan pimpinan unit lain yang terkait	1 hari
3	Apabila pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran dianggap telah melampaui standar yang ditetapkan, maka LPM mengusulkan rekomendasi kepada Rektor untuk melakukan peningkatan standar (F-M5.STD-PD-6.1)	
4	Rektor, pengelola prodi, dan LPM mengadakan rapat pembahasan terkait dengan penentuan peningkatan standar yang melampaui untuk Standar Sarana Prasarana	1 hari

		MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M5.STD-PD-6	0	2 Januari 2020	4 / 4

Pembelajaran	
5	Apabila pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran dianggap belum melampaui standar yang ditetapkan, maka LPM mengusulkan rekomendasi kepada Rektor untuk tetap menjalankan standar yang berlaku hingga tercapai atau melampaui (F-M5.STD-PD-6.1)

4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Wakil Rektor Umum dan Keuangan (WRUK),
3. Lembaga Penjamin Mutu (LPM),
4. Dekan,
5. Koordinator Program Studi (Koprosdi).

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Peningkatan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M5.STD-PD-6.1 Formulir Rekomendasi Standar Sarana Prasarana Pembelajaran.