
		<b>MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M4.STD-PM-1	0	2 Januari 2020	1 / 4


## Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik &amp; Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		<b>MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M4.STD-PM-1	0	2 Januari 2020	<b>2 / 4</b>

## Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN .....	1
DAFTAR ISI .....	2
1. TUJUAN PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	3
2. LINGKUP PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	3
3. PROSEDUR PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	3
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN .....	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT.....	4

		<b>MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M4.STD-PM-1	0	2 Januari 2020	3 / 4

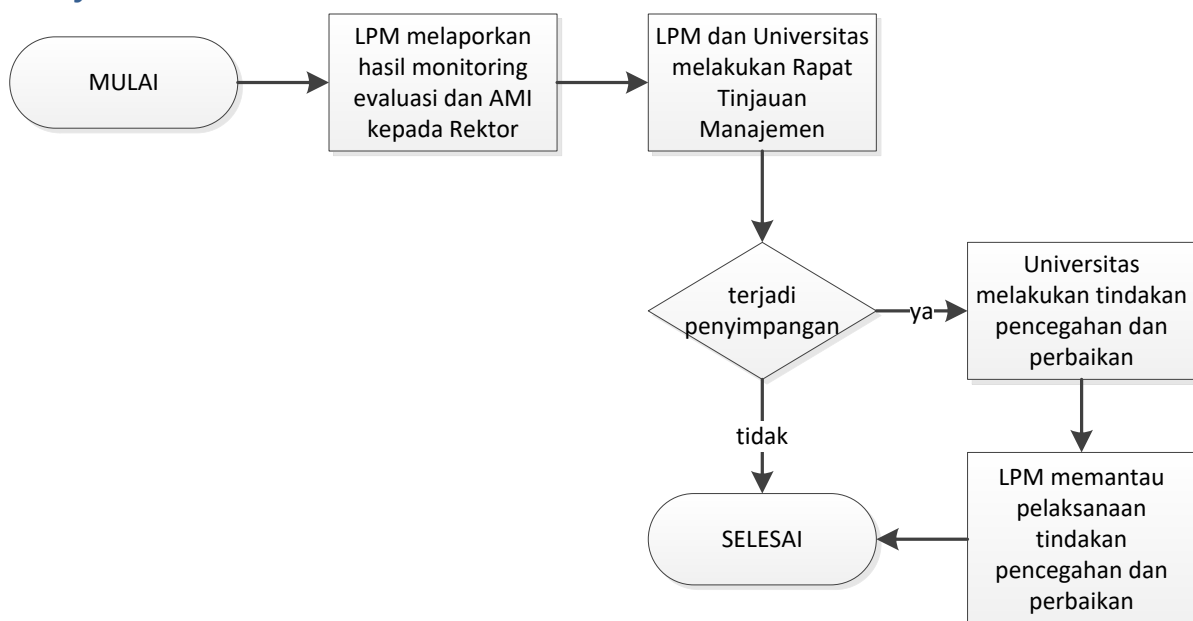
## 1. Tujuan Pengendalian Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Pengendalian Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat bertujuan untuk *melakukan pengendalian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Universal* sehingga penyimpangan dan ketidaksesuaian yang terjadi dapat segera diantisipasi.

## 2. Lingkup Pengendalian Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Lingkup Pengendalian Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat terdiri dari beberapa proses yang dilakukan untuk *mencegah, mengoreksi, dan menindaklanjuti upaya perbaikan hasil evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Universal*.

## 3. Prosedur Pengendalian Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat



Gambar 1. Alur pengendalian standar hasil pengabdian kepada masyarakat

No	Aktivitas	Durasi
1	Lembaga Penjamin Mutu (LPM) melaporkan kepada Rektor hasil monitoring evaluasi dan/atau Audit Mutu Internal (AMI) terhadap pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	1 hari
2	Rektor bersama LPM mengadakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berdasarkan hasil laporan dengan mengundang unsur pengelola Prodi dan pimpinan unit lain yang terkait	1 hari
3	Apabila ditemukan penyimpangan/ketidaksesuaian pada laporan, maka akan	



## MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M4.STD-PM-1	0	2 Januari 2020	4 / 4

	diambil tindakan pencegahan atau perbaikan terhadap penyimpangan/ketidaksesuaian tersebut (F-M4.STD-PD-1.1)	
3	LPM memantau perkembangan tindakan pencegahan atau perbaikan hingga selesai dilakukan (F-M4.STD-PD-1.2)	2 minggu
4	LPM melaporkan kepada Rektor hasil pemantauan tindakan pencegahan atau perbaikan	1 hari
5	Apabila tidak ditemukan penyimpangan/ketidaksesuaian pada laporan, maka akan dipertimbangkan untuk melakukan peningkatan standar hasil pengabdian kepada masyarakat	1 hari

### 4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Ketua Lembaga Penjamin Mutu (KaLPM),
3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (KaLPPM),
4. Dekan.

### 5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Pengendalian Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M4.STD-PD-1.1 Formulir Rapat Tinjauan Manajemen,
2. F-M4.STD-PD-1.2 Formulir Catatan Tindak Lanjut Hasil Rapat Tinjauan Manajemen.