
		MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M4.STD-PL-6	0	2 Januari 2020	1 / 4


Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua_Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M4.STD-PL-6	0	2 Januari 2020	2 / 4

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	3
2. LINGKUP PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	3
3. PROSEDUR PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	3
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT	4

		MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M4.STD-PL-6	0	2 Januari 2020	3 / 4

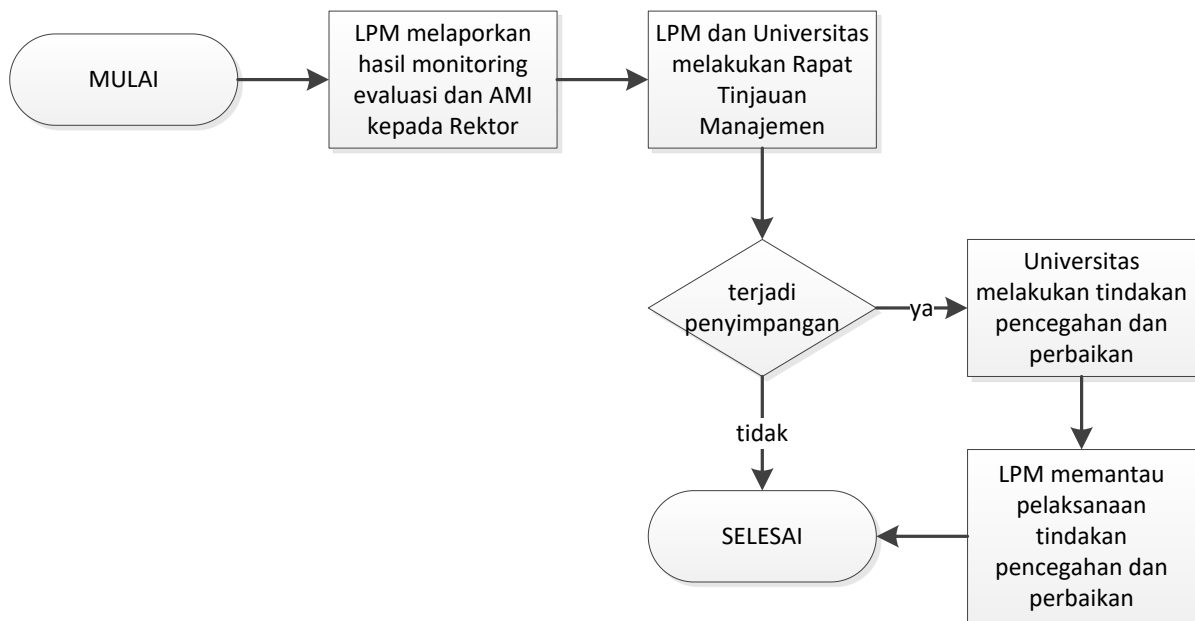
1. Tujuan Pengendalian Standar Sarana Prasarana Penelitian

Pengendalian Standar Sarana Prasarana Penelitian bertujuan untuk *melakukan pengendalian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian di Universitas Universal* sehingga penyimpangan dan ketidaksesuaian yang terjadi dapat segera diantisipasi.

2. Lingkup Pengendalian Standar Sarana Prasarana Penelitian


Lingkup Pengendalian Standar Sarana Prasarana Penelitian terdiri dari beberapa proses yang dilakukan untuk *mencegah, mengoreksi, dan menindaklanjuti upaya perbaikan hasil evaluasi pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian di Universitas Universal*.

3. Prosedur Pengendalian Standar Sarana Prasarana Penelitian



Gambar 1. Alur pengendalian standar sarana prasarana penelitian

No	Aktivitas	Durasi
1	Lembaga Penjamin Mutu (LPM) melaporkan kepada Rektor hasil monitoring evaluasi dan/atau Audit Mutu Internal (AMI) terhadap pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian	1 hari
2	Rektor bersama LPM mengadakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berdasarkan hasil laporan dengan mengundang unsur pengelola Prodi dan pimpinan unit lain yang terkait	1 hari
3	Apabila ditemukan penyimpangan/ketidaksesuaian pada laporan, maka akan diambil tindakan pencegahan atau perbaikan terhadap penyimpangan/ketidaksesuaian tersebut (F-M4.STD-PD-1.1)	
3	LPM memantau perkembangan tindakan pencegahan atau perbaikan hingga selesai dilakukan (F-M4.STD-PD-1.2)	2 minggu

		MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M4.STD-PL-6	0	2 Januari 2020	4 / 4

4	LPM melaporkan kepada Rektor hasil pemantauan tindakan pencegahan atau perbaikan	1 hari
5	Apabila tidak ditemukan penyimpangan/ketidaksesuaian pada laporan, maka akan dipertimbangkan untuk melakukan peningkatan standar hasil penelitian	1 hari

4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Ketua Lembaga Penjamin Mutu (LPM),
3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM),
4. Dekan.

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Pengendalian Standar Sarana Prasarana Penelitian ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M4.STD-PD-1.1 Formulir Rapat Tinjauan Manajemen,
2. F-M4.STD-PD-1.2 Formulir Catatan Tindak Lanjut Hasil Rapat Tinjauan Manajemen.