



**MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

| | | | |
|-------------|--------|----------------|---------|
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M3.STD-PM-6 | 0 | 2 Januari 2020 | 1 / 4 |

Lembar Pengesahan

| Proses | Penanggungjawab | | Tanggal |
|--------------|---|-------------|---------|
| | Nama/Jabatan | Tandatangan | |
| Penyusunan | <u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i> | | |
| Pemeriksaan | <u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i> | | |
| Persetujuan | <u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i> | | |
| Penetapan | <u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i> | | |
| Pengendalian | <u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i> | | |




**MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
|-------------|--------|----------------|--------------|
| M3.STD-PM-6 | 0 | 2 Januari 2020 | 2 / 4 |

Daftar Isi

| | |
|--|---|
| LEMBAR PENGESAHAN | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| 1. TUJUAN EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | 3 |
| 2. LINGKUP EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | 3 |
| 3. PROSEDUR EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | 3 |
| 4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN | 4 |
| 5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT | 4 |

| | | | |
|---|--------|--|---------|
|  | | MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M3.STD-PM-6 | 0 | 2 Januari 2020 | 3 / 4 |

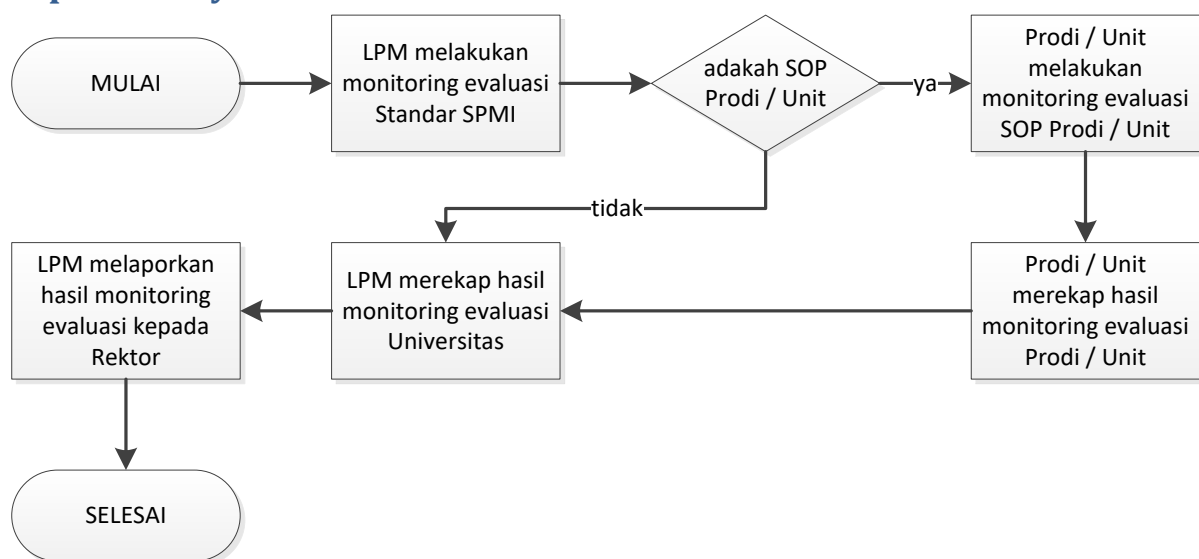
1. Tujuan Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat bertujuan untuk *melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Universal.*

2. Lingkup Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat


Lingkup Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat mencakup *pemantauan, pengawasan, pemeriksaan, dan evaluasi atau audit secara berkelanjutan untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat telah tercapai atau terpenuhi.*

3. Prosedur Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat



Gambar 1. Alur monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat

| No | Aktivitas | Durasi |
|----|--|----------|
| 1 | Lembaga Penjamin Mutu (LPM) setiap akhir semester melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat (F-M3.STD-PM-1.1) | 10 hari |
| 2 | Apabila prodi/unit memiliki SOP khusus prodi/unit maka Koordinator Program Studi (Koprodi) atau Kepala Unit (kaunit) melakukan monitoring dan evaluasi terhadap SOP tersebut | 1 minggu |
| 3 | Koprodi atau Kaunit melakukan rekap hasil monitoring dan evaluasi di tingkat prodi atau unit | 1 hari |

| | | | |
|--|--------|--|--------------|
|  | | MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M3.STD-PM-6 | 0 | 2 Januari 2020 | 4 / 4 |

| | | |
|----------|---|--------|
| 4 | LPM membuat rekap hasil monitoring dan evaluasi di tingkat universitas (F-M3.STD-PM-1.2) | 1 hari |
| 5 | LPM melaporkan hasil monitoring kepada Pimpinan dan Pengelola dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk diambil tindakan yang diperlukan | 1 hari |

4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Wakil Rektor Umum dan Keuangan (WRUK),
3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu (KaLPM),
4. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (KaLPPM),
5. Dekan.

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M3.STD-PM-1.1 Formulir Monitoring Standar Pengabdian kepada Masyarakat,
2. F-M3.STD-PM-1.2 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat,