




**MANUAL EVALUASI STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M3.STD-PM-5	0	2 Januari 2020	1 / 4


Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		MANUAL EVALUASI STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M3.STD-PM-5	0	2 Januari 2020	2 / 4

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN EVALUASI STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	3
2. LINGKUP EVALUASI STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	3
3. PROSEDUR EVALUASI STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	3
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT	4

		MANUAL EVALUASI STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M3.STD-PM-5	0	2 Januari 2020	3 / 4

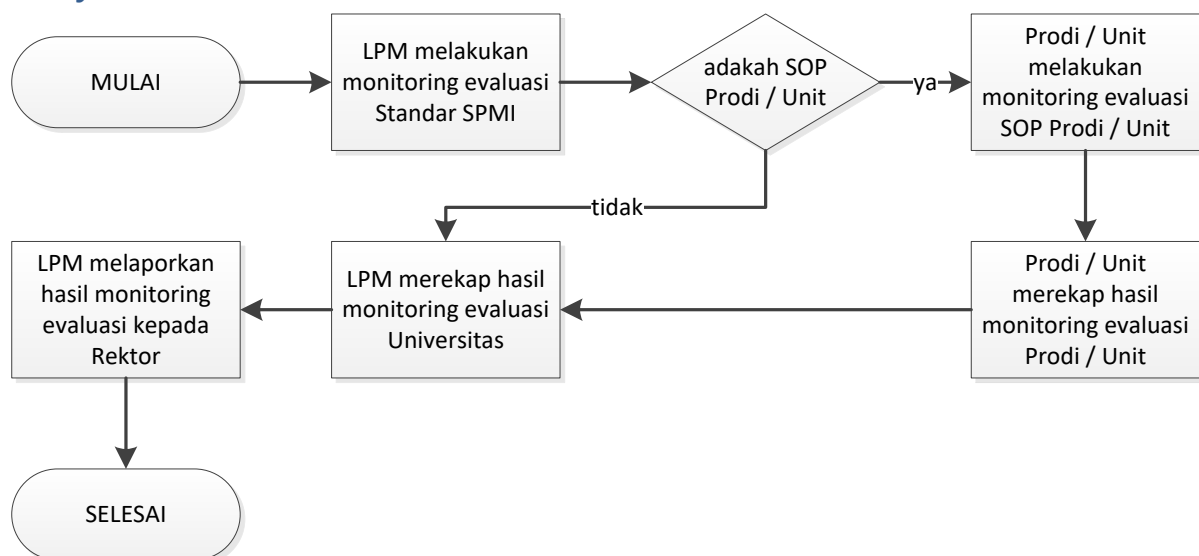
1. Tujuan Evaluasi Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat bertujuan untuk *melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Universal*.

2. Lingkup Evaluasi Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat


Lingkup Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat mencakup *pemantauan, pengawasan, pemeriksaan, dan evaluasi atau audit secara berkelanjutan untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat telah tercapai atau terpenuhi*.

3. Prosedur Evaluasi Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat



Gambar 1. Alur monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat

No	Aktivitas	Durasi
1	Lembaga Penjamin Mutu (LPM) setiap akhir semester melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat (F-M3.STD-PM-1.1)	10 hari
2	Apabila prodi/unit memiliki SOP khusus prodi/unit maka Koordinator Program Studi (Koprodi) atau Kepala Unit (kaunit) melakukan monitoring dan evaluasi terhadap SOP tersebut	1 minggu
3	Koprodi atau Kaunit melakukan rekap hasil monitoring dan evaluasi di tingkat prodi atau unit	1 hari
4	LPM membuat rekap hasil monitoring dan evaluasi di tingkat universitas (F-	1 hari

		MANUAL EVALUASI STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
		No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
		M3.STD-PM-5	0	2 Januari 2020	4 / 4

M3.STD-PM-1.2)	
5	LPM melaporkan hasil monitoring kepada Pimpinan dan Pengelola dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk diambil tindakan yang diperlukan 1 hari

4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Direktorat Kepegawaian dan Kerjasama (DKK),
3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu (KaLPM),
4. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (KaLPPM),
5. Dekan.

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Evaluasi Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M3.STD-PM-1.1 Formulir Monitoring Standar Pengabdian kepada Masyarakat,
2. F-M3.STD-PM-1.2 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat,