		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PM-4	0	2 Januari 2020	1 / 5

Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiantoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		




**MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PM-4	0	2 Januari 2020	2 / 5

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	3
2. LINGKUP PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	3
3. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	4
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT.....	5

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PM-4	0	2 Januari 2020	3 / 5

1. Tujuan Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

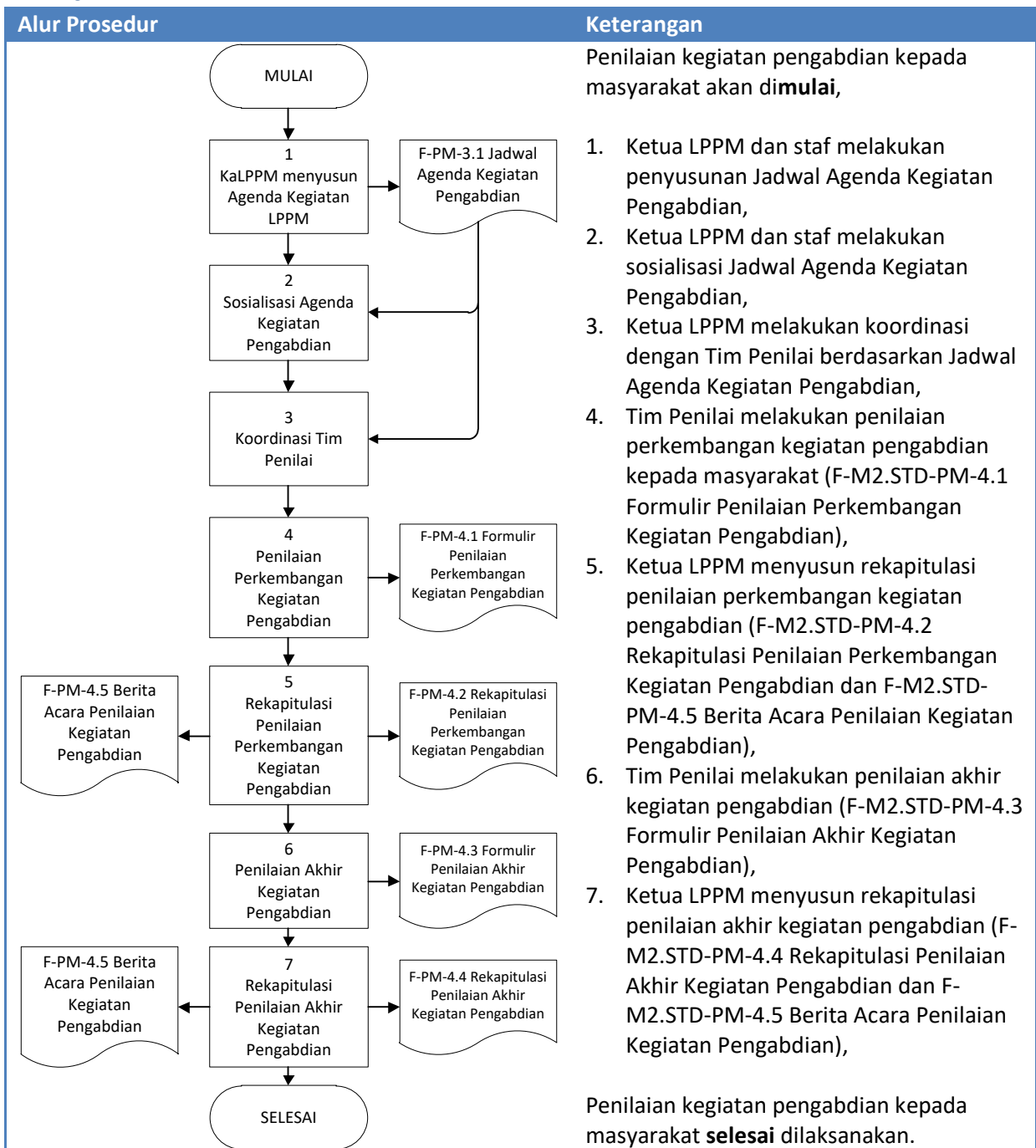
Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat bertujuan untuk *menjelaskan tahapan dalam melaksanakan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Universal* agar sistem penjaminan mutu internal dapat berjalan dengan baik.

2. Lingkup Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

Lingkup Manual Pelaksanaan Standar ini mencakup *proses pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Universal terkait waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan dan sasaran dalam pelaksanaan.*


No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PM-4	0	2 Januari 2020	4 / 5

3. Prosedur Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat



4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Ketua Lembaga Penjamin Mutu (KaLPM),

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PM-4	0	2 Januari 2020	5 / 5

3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (KaLPPM)
4. Dekan,
5. Dosen Tetap Program Studi.

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. Pedoman Peneitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,
2. F-M2.STD-PM-4.1 Formulir Penilaian Perkembangan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat,
3. F-M2.STD-PM-4.2 Rekapitulasi Penilaian Perkembangan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat,
4. F-M2.STD-PM-4.3 Formulir Penilaian Akhir Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat,
5. F-M2.STD-PM-4.4 Rekapitulasi Penilaian Akhir Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat,
6. F-M2.STD-PM-4.5 Berita Acara Penilaian Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.