
		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-7	0	2 Januari 2020	1 / 5


Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-7	0	2 Januari 2020	2 / 5

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN.....	3
2. LINGKUP PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN.....	3
3. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	4
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT.....	5

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-7	0	2 Januari 2020	3 / 5

1. Tujuan Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian

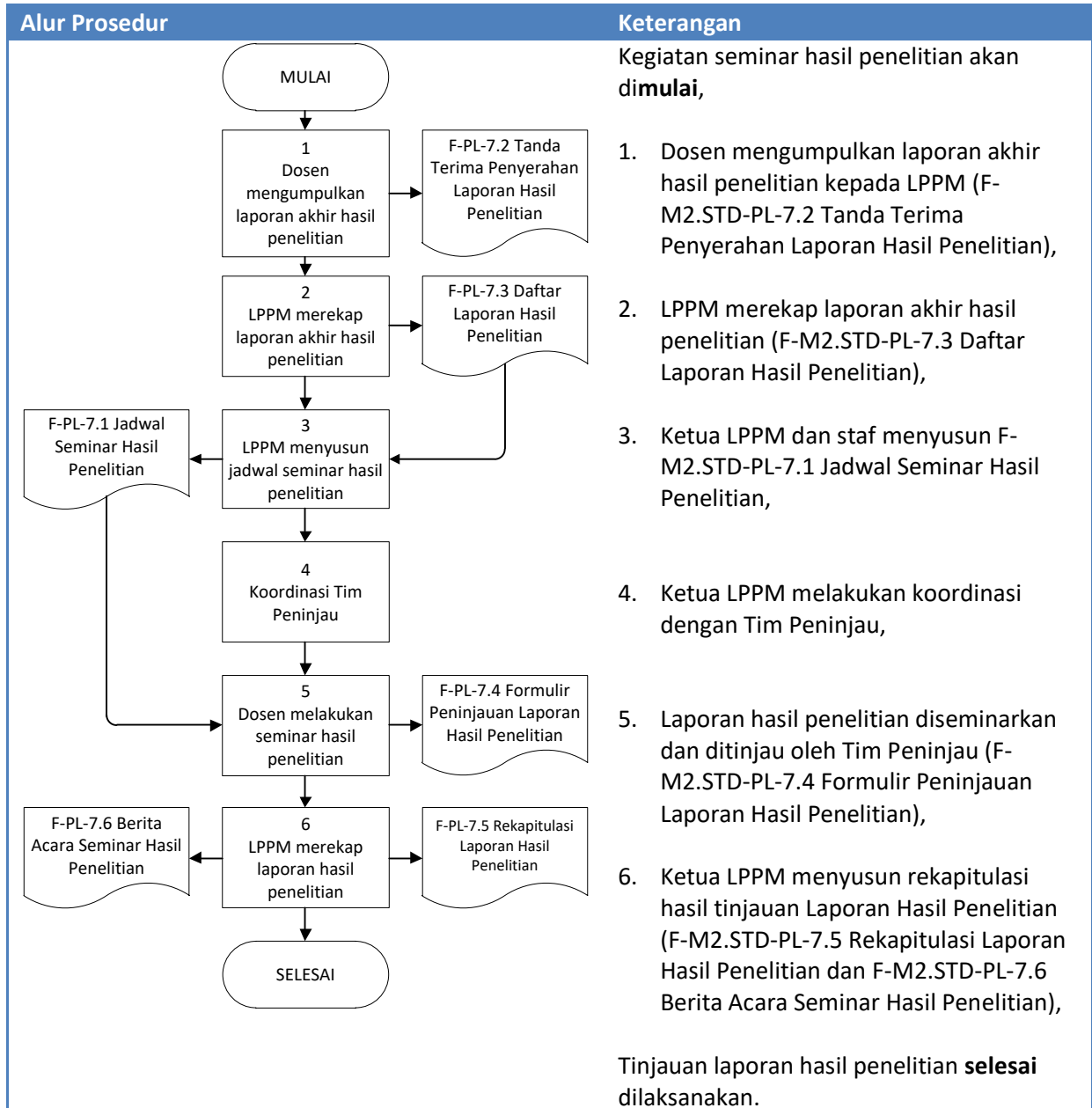
Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian bertujuan untuk *menjelaskan tahapan dalam melaksanakan Standar Pengelolaan Penelitian di Universitas Universal* agar sistem penjaminan mutu internal dapat berjalan dengan baik.

2. Lingkup Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian

Lingkup Manual Pelaksanaan Standar ini mencakup *proses pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian di Universitas Universal terkait waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan dan sasaran dalam pelaksanaan.*


No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-7	0	2 Januari 2020	4 / 5

3. Prosedur Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian



4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
3. Dekan,
4. Dosen Tetap Program Studi.

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-7	0	2 Januari 2020	5 / 5

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M2.STD-PL-7.1 Jadwal Seminar Hasil Penelitian,
2. F-M2.STD-PL-7.2 Tanda Terima Penyerahan Laporan Hasil Penelitian,
3. F-M2.STD-PL-7.3 Daftar Laporan Hasil Penelitian,
4. F-M2.STD-PL-7.4 Formulir Peninjauan Laporan Hasil Penelitian,
5. F-M2.STD-PL-7.5 Rekapitulasi Laporan Hasil Penelitian,
6. F-M2.STD-PL-7.6 Berita Acara Seminar Hasil Penelitian.