



| | | | |
|--|--------|--|---------|
|  | | MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITI | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M2.STD-PL-5 | 0 | 2 Januari 2020 | 1 / 4 |


Lembar Pengesahan

| Proses | Penanggungjawab | | Tanggal |
|--------------|---|-------------|---------|
| | Nama/Jabatan | Tandatangan | |
| Penyusunan | <u>Suryo Widiantoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i> | | |
| Pemeriksaan | <u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i> | | |
| Persetujuan | <u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i> | | |
| Penetapan | <u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i> | | |
| Pengendalian | <u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i> | | |

| | | | |
|--|--------|--|--------------|
|  | | MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITI | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M2.STD-PL-5 | 0 | 2 Januari 2020 | 2 / 4 |

Daftar Isi

| | |
|--|---|
| LEMBAR PENGESAHAN | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| 1. TUJUAN PELAKSANAAN STANDAR PENELITI | 3 |
| 2. LINGKUP PELAKSANAAN STANDAR PENELITI | 3 |
| 3. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENELITI | 4 |
| 4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN | 4 |
| 5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT | 4 |

| | | | |
|--|--------|--|--------------|
|  | | MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITI | |
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M2.STD-PL-5 | 0 | 2 Januari 2020 | 3 / 4 |

1. Tujuan Pelaksanaan Standar Peneliti

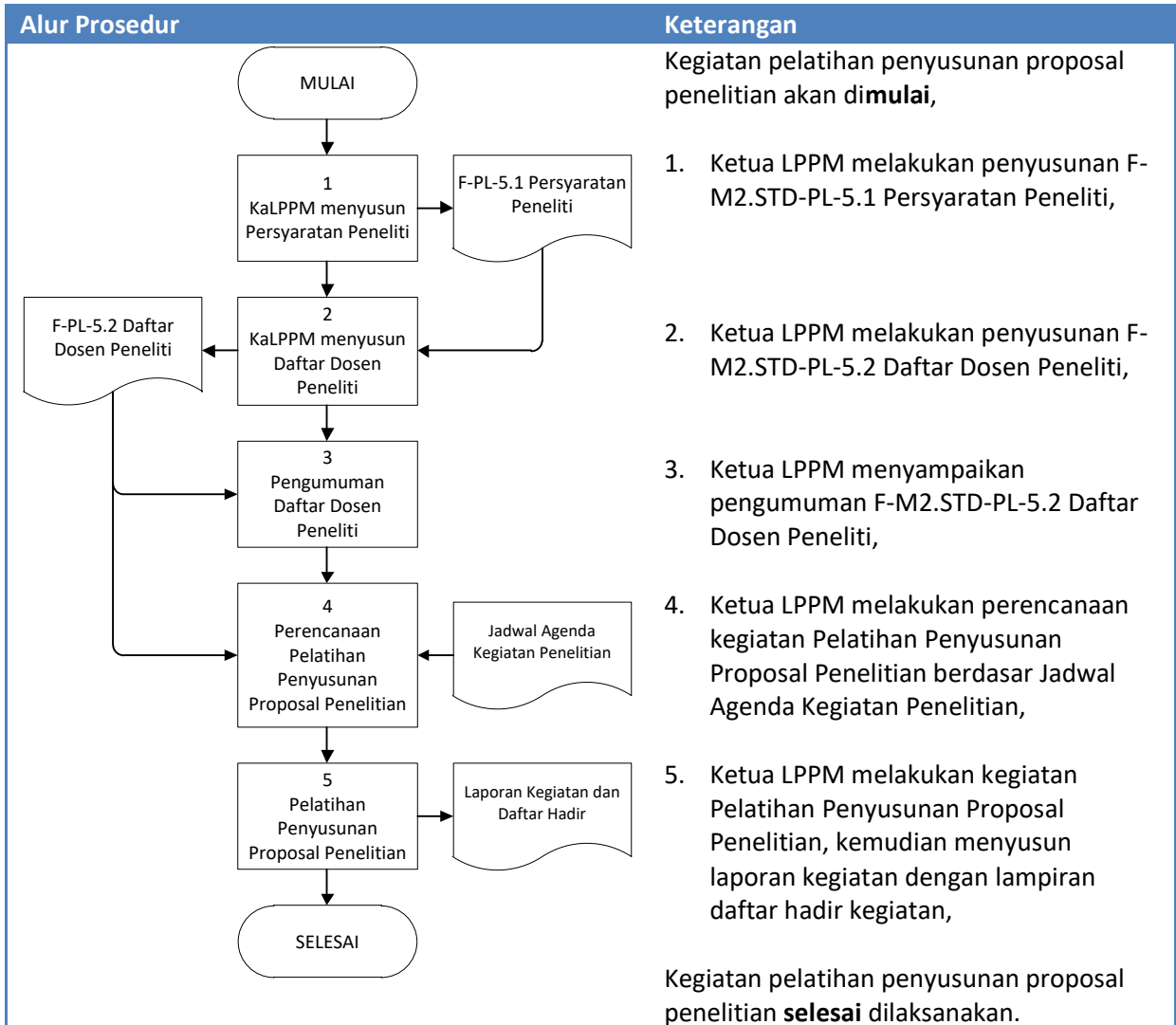
Pelaksanaan Standar Peneliti bertujuan untuk *menjelaskan tahapan dalam melaksanakan Standar Peneliti di Universitas Universal* agar sistem penjaminan mutu internal dapat berjalan dengan baik.

2. Lingkup Pelaksanaan Standar Peneliti

Lingkup Manual Pelaksanaan Standar ini mencakup *proses pelaksanaan Standar Peneliti di Universitas Universal terkait waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan dan sasaran dalam pelaksanaan.*

| | | | |
|-------------|--------|----------------|---------|
| No. Dokumen | Revisi | Tanggal | Halaman |
| M2.STD-PL-5 | 0 | 2 Januari 2020 | 4 / 4 |

3. Prosedur Pelaksanaan Standar Peneliti



4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Direktur Kepegawaian dan Kerjasama (DKK),
3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Pelaksanaan Standar Peneliti ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M2.STD-PL-5.1 Persyaratan Peneliti,
2. F-M2.STD-PL-5.2 Daftar Dosen Peneliti.