
		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-4	0	2 Januari 2020	1 / 5


Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-4	0	2 Januari 2020	2 / 5

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	3
2. LINGKUP PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	3
3. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	4
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	5
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT	5

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-4	0	2 Januari 2020	3 / 5

1. Tujuan Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian

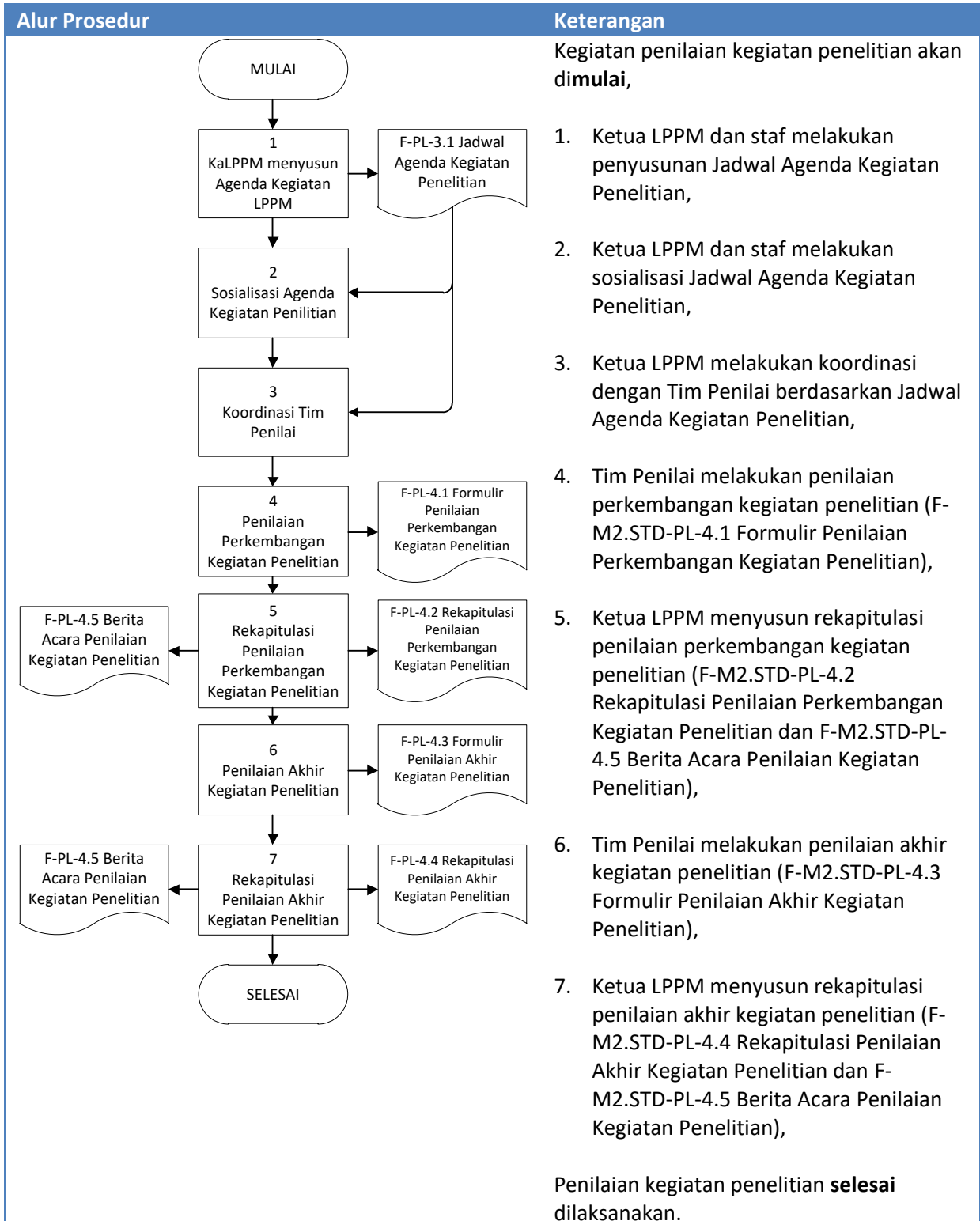
Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian bertujuan untuk *menjelaskan tahapan dalam melaksanakan Standar Penilaian Penelitian di Universitas Universal* agar sistem penjaminan mutu internal dapat berjalan dengan baik.


2. Lingkup Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian

Lingkup Manual Pelaksanaan Standar ini mencakup *proses pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian di Universitas Universal terkait waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan dan sasaran dalam pelaksanaan.*

No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-4	0	2 Januari 2020	4 / 5

3. Prosedur Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian



		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-4	0	2 Januari 2020	5 / 5

4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
3. Dekan,
4. Koordinator Program Studi (Koprodu),
5. Dosen Tetap Program Studi.

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M2.STD-PL-4.1 Formulir Penilaian Perkembangan Kegiatan Penelitian,
2. F-M2.STD-PL-4.2 Rekapitulasi Penilaian Perkembangan Kegiatan Penelitian,
3. F-M2.STD-PL-4.3 Formulir Penilaian Akhir Kegiatan Penelitian,
4. F-M2.STD-PL-4.4 Rekapitulasi Penilaian Akhir Kegiatan Penelitian,
5. F-M2.STD-PL-4.5 Berita Acara Penilaian Kegiatan Penelitian.