		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-3	0	2 Januari 2020	1 / 5

Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiantoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		




MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN

No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-3	0	2 Januari 2020	2 / 5

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	3
2. LINGKUP PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	3
3. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	4
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT	5

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-3	0	2 Januari 2020	3 / 5

1. Tujuan Pelaksanaan Standar Proses Penelitian

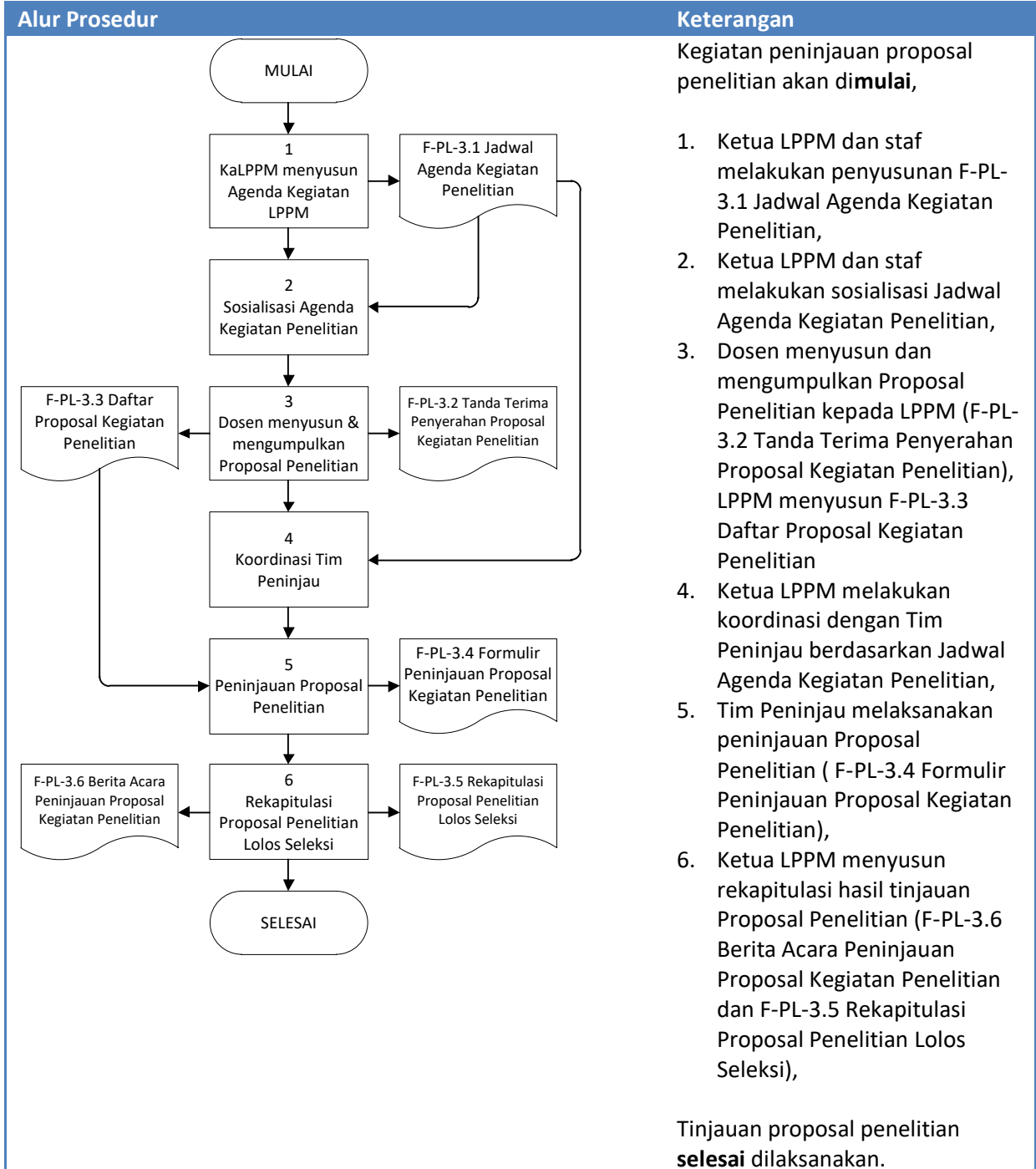
Pelaksanaan Standar Proses Penelitian bertujuan untuk *menjelaskan tahapan dalam melaksanakan Standar Proses Penelitian di Universitas Universal* agar sistem penjaminan mutu internal dapat berjalan dengan baik.

2. Lingkup Pelaksanaan Standar Proses Penelitian

Lingkup Manual Pelaksanaan Standar ini mencakup *proses pelaksanaan Standar Proses Penelitian di Universitas Universal terkait waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan dan sasaran dalam pelaksanaan.*


No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-3	0	2 Januari 2020	4 / 5

3. Prosedur Pelaksanaan Standar Proses Penelitian



4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
3. Dekan,

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PL-3	0	2 Januari 2020	5 / 5

4. Koordinator Program Studi (Koprodu),
5. Dosen Tetap Program Studi.

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Pelaksanaan Standar Proses Penelitian ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M2.STD-PL-3.1 Jadwal Agenda Kegiatan Penelitian,
2. F-M2.STD-PL-3.2 Tanda Terima Penyerahan Proposal Kegiatan Penelitian,
3. F-M2.STD-PL-3.3 Daftar Proposal Kegiatan Penelitian,
4. F-M2.STD-PL-3.4 Formulir Peninjauan Proposal Kegiatan Penelitian,
5. F-M2.STD-PL-3.5 Rekapitulasi Proposal Penelitian Lolos Seleksi,
6. F-M2.STD-PL-3.6 Berita Acara Peninjauan Proposal Kegiatan Penelitian.