
		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PD-2	0	2 Januari 2020	1 / 4


Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiantoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PD-2	0	2 Januari 2020	2 / 4

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN.....	3
2. LINGKUP PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN.....	3
3. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	3
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT.....	4

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PD-2	0	2 Januari 2020	3 / 4

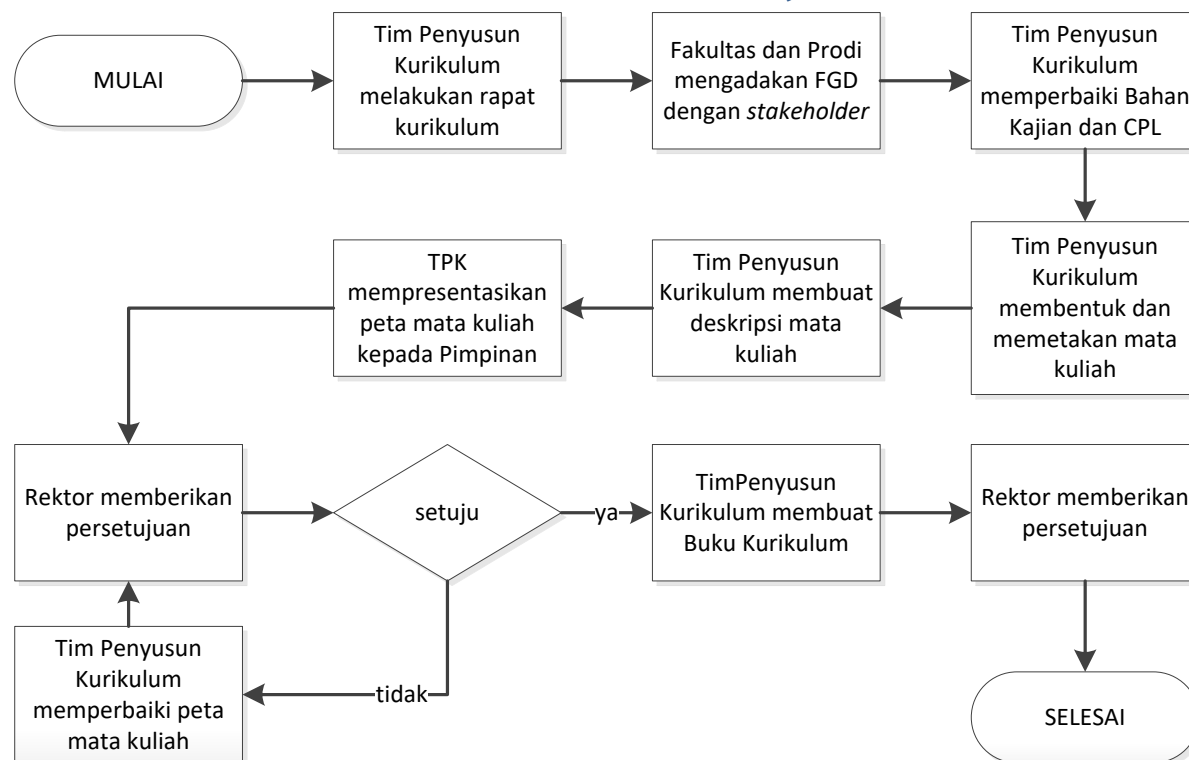
1. Tujuan Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran

Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran bertujuan untuk *menjelaskan tahapan dalam melaksanakan Standar Isi Pembelajaran di Universitas Universal* agar sistem penjaminan mutu internal dapat berjalan dengan baik.

2. Lingkup Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran


Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran mencakup *proses pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran untuk Pendidikan Tinggi di Universitas Universal terkait waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan dan sasaran dalam pelaksanaan.*

3. Prosedur Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran



Gambar 1. Alur pelaksanaan standar isi pembelajaran

No	Aktivitas	Durasi
1	Tim Penyusun Kurikulum melakukan Rapat Kurikulum untuk menyusun draft Matriks Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran Lulusan (F-M2.STD-PD-2.1) berdasarkan Profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan (F-M2.STD-PD-1.3)	1 bulan
2	Dekan melaksanakan <i>focus group discussion</i> (FGD) dengan mengundang para pemangku kepentingan (F-M2.STD-PD-1.4) untuk mendapatkan saran dan masukan terkait draft Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran Lulusan	1 hari
3	Tim Penyusun Kurikulum melakukan Rapat Kurikulum untuk:	

		MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M2.STD-PD-2	0	2 Januari 2020	4 / 4

4	a) memperbaiki draft Matriks Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran Lulusan	1 hari
5	b) melakukan pembentukan mata kuliah (F-M2.STD-PD-2.2) berdasarkan Matriks Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran Lulusan yang telah diperbaiki	1 minggu
6	c) melakukan pemetaan mata kuliah (F-M2.STD-PD-2.3) dalam bentuk distribusi semester	1 minggu
7	d) membuat deskripsi mata kuliah (F.PD-2.4) yang berisi detail penjelasan mata kuliah	1 bulan
8	Tim Penyusun Kurikulum mempresentasikan Peta Mata Kuliah (F-M2.STD-PD-2.4) final yang akan diusulkan kepada Rektor	1 hari
9	Rektor memberikan persetujuan Peta Mata Kuliah	1 hari
10	Tim Penyusun Kurikulum merancang dan menyusun Buku Kurikulum Program Studi (F-M2.STD-PD-2.5)	1 bulan
11	Rektor mengesahkan Kurikulum Program Studi dengan menerbitkan SK Rektor	1 hari

4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan,
2. Dekan,
3. Koprodi,
4. Koordinator Mata Kuliah Umum (MKU),
5. Dosen Koordinator Bidang Ilmu (KBI),
6. Dosen Tetap Program Studi.

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. P-M2.STD-PD-2.1 Pedoman Capaian Pembelajaran Lulusan KKNI,
2. F-M2.STD-PD-2.1 Matriks Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran Lulusan,
3. F-M2.STD-PD-2.2 Daftar Mata Kuliah,
4. F-M2.STD-PD-2.3 Pemetaan Mata Kuliah,
5. F-M2.STD-PD-2.4 Deskripsi Mata Kuliah,
6. F-M2.STD-PD-2.5 Template Buku Kurikulum.