

		MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M1.STD-PD-1	0	2 Januari 2020	1 / 4

Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik & Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua_Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M1.STD-PD-1	0	2 Januari 2020	2 / 4

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
1. TUJUAN PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN.....	3
2. LINGKUP PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	3
3. PROSEDUR PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	3
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT.....	4
6. REFERENSI.....	4

		MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M1.STD-PD-1	0	2 Januari 2020	3 / 4

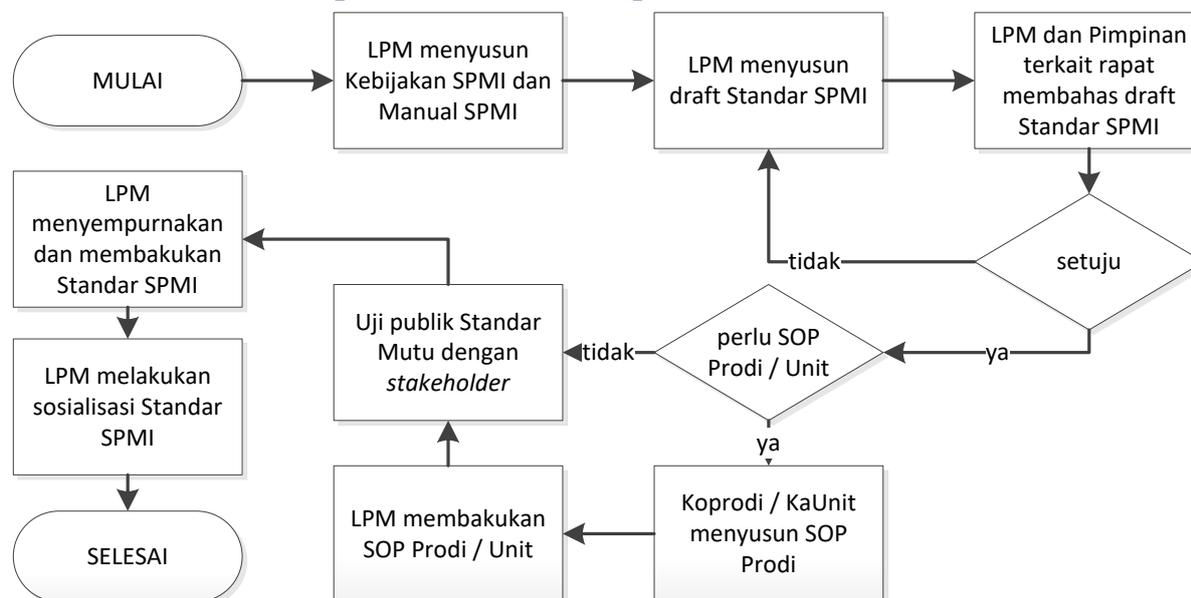
1. Tujuan Penetapan Standar Kompetensi Lulusan

Penetapan Standar Kompetensi Lulusan bertujuan untuk *mengatur tahapan dalam merancang, merumuskan, menyusun, dan menetapkan kriteria Standar Kompetensi Lulusan minimal di Universitas Universal.*

2. Lingkup Penetapan Standar Kompetensi Lulusan

Lingkup Penetapan Standar Kompetensi Lulusan mencakup *tahapan kerja proses penetapan Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Tinggi di Universitas Universal.*

3. Prosedur Penetapan Standar Kompetensi Lulusan



Gambar 1. Alur penetapan standar kompetensi lulusan

No	Aktivitas	Durasi
1	Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK) menginisiasi penyusunan standar kompetensi lulusan	1 hari
2	Lembaga Penjamin Mutu (LPM) menyusun draft standar kompetensi lulusan	1 minggu
3	Pimpinan dan LPM melakukan rapat pembahasan terkait draft standar kompetensi lulusan; apabila disetujui maka lanjutkan ke langkah nomor 4, bila tidak disetujui maka kembali ke langkah nomor 2	1 hari
4	Dalam rapat pembahasan ditentukan apakah diperlukan Standar Operasi Prosedur (SOP) khusus program studi atau unit tertentu; apabila ada maka lanjutkan ke langkah nomor 5, bila tidak ada lanjutkan ke langkah nomor 7	
5	Koordinator Progam Studi (Koprodi) atau Kepala Unit menyusun SOP khusus beserta kelengkapan Formulir SPMI terkait	1 minggu
6	LPM membakukan SOP khusus ke dalam format SPMI (F-M1.STD-PD-1.3)	1 hari
7	LPM melakukan uji publik kepada pemangku kepentingan terkait standar	1 hari

		MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M1.STD-PD-1	0	2 Januari 2020	4 / 4

kompetensi lulusan (F-M1.STD-PD-1.2)		
8	LPM menyempurnakan dan membakukan draft standar kompetensi lulusan ke dalam format SPMI (F-M1.STD-PD-1.1 dan F-M1.STD-PD-1.4)	1 hari
9	LPM menyosialisasikan standar kompetensi lulusan dan memberlakukan di lingkungan Universitas Universal	1 hari

4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Lembaga Penjamin Mutu (LPM),
3. Dekan,
4. Koordinator Program Studi (Koprodu).

5. Daftar Dokumen Terkait

Sebagai pelengkap dari Penetapan Standar Kompetensi Lulusan ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M1.STD-PD-1.1 Template Standar Kompetensi Lulusan,
2. F-M1.STD-PD-1.2 Formulir Uji Publik Standar Kompetensi Lulusan,
3. F-M1.STD-PD-1.3 Template SOP Standar Kompetensi Lulusan,
4. F-M1.STD-PD-1.4 Template Formulir Standar Kompetensi Lulusan.

6. Referensi

1. Statuta Universitas Universal,
2. Kebijakan SPMI Universitas Universal,
3. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
6. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
7. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Internal Pendidikan Tinggi,
8. Dokumen Forum Program Studi,
9. Dokumen Asosiasi Bidang Ilmu.