**PROPOSAL KEGIATAN**

JUDUL KEGIATAN

TEMPAT KEGIATAN

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN



Pengusul:

Nama – NIP/NIM

**Nama Prodi / Himpunan**

**Nama Fakultas**

**Universitas Universal**

**Tahun**

**KODE RENSTRA:  
KODE AKUN:**

# Pendahuluan

.. berisi latar belakang perlunya dilaksanakan kegiatan ini ..

# Tujuan dan Manfaat

.. berisi tujuan dan manfaat mengikuti kegiatan ini ..

# Peserta

.. berisi daftar peserta dosen yang mengikuti kegiatan ini ..

# Detil Kegiatan

.. berisi nama kegiatan, waktu, tempat, agenda, narasumber ..

# Keperluan Sarana Prasarana

.. berisi detil keperluan sarana prasaarana yang diperlukan untuk kegiatan ini ..

Cat: unttuk spanduk, perlu melampirkan ukuran dan desain

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tgl Kegiatan | Sarpras | Jumlah | Sumber (mandiri/ kampus) | Ket |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Rencana Anggaran

.. berisi detil anggaran yang diperlukan untuk kegiatan ini ..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Item | Biaya Satuan | Total qty | Frekuensi | Total | Sumber (mandiri/ kampus) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total Biaya | | | | |  | |

**Penutup**

… berisi kata penutup

Batam, ………..

Disusun oleh, Diketahui oleh, Disetujui oleh,

**Nama Nama Nama**

*Dosen/ Himpunan Dekan* *WRAK/ WRSDP\**